



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

21.11.2024

№ 01/08-202

с. Донское

*О проведении итогового сочинения (изложения)*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2023/2024 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 8 ноября 2024 года № 01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособрнадзора от 14 октября 2024 года № 04-323) и графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год (письмо Рособрнадзора от 7 ноября 2024 года № 10-744), приказом ОО администрации МО Красногвардейский район от 15.11.2024 № 01-13/519 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов 4 декабря 2024 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести 4 декабря 2024 г. итоговое сочинение (изложение) (далее – сочинение) для выпускников 11 класса МБОУ «Красногвардейская гимназия».
2. Определить следующий регламент проведения сочинения:
  - начало экзамена – 10-00 часов;
  - продолжительность – 235 минут (3 часа 55 минут);
  - время, затраченное на инструктаж участников, заполнение бланков регистрации, в продолжительность сочинения не включается.
3. Провести сочинение (изложение) в строгом соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором, и настоящим приказом.

Ответственный: Склярук Н.А.  
Срок: 04.12.2024 г.
4. Определить аудиторией для проведения итогового сочинения кабинет №204.
5. Заместителю директора по НМР Склярук Н.А. проконтролировать подготовку кабинета к экзамену.
6. Заведующей кабинетом №204 – Исанбитовой А.С.- обеспечить готовность кабинета к проведению итогового сочинения:
  - Санитарное состояние кабинетов;
  - Наличие принадлежностей у доски;
  - Режим проветривания;
  - Наличие ключей на вахте;
  - Обязательное наличие часов;

- Наличие питьевой воды.
7. Заместителю директора по НМР Складук Н.А.:
    - 7.1. Провести инструктаж с учащимися 11 класса по правилам проведения итогового сочинения, заполнения бланков.
    - 7.2. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) черновиками.  
Срок: до 4 декабря 2024 г.
    - 7.3. Обеспечить получение в отделе образования оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) и их доставку для сканирования в отдел образования.  
Срок: 03.12.2024 г.
    - 7.4. Обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента сдачи материалов в отдел образования.  
Срок: до 05.12.2024 г.
    - 7.5. Организовать доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) в отдел образования.  
Срок: 5 декабря 2024 г.
    - 7.6. Направить в отдел образования по электронной почте:
      - списочный состав общественных наблюдателей, планирующих осуществлять общественный контроль за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) в гимназии.  
Срок: до 22.11.2024 г.
      - информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению 1 к настоящему приказу ([mkkroo@mail.ru](mailto:mkkroo@mail.ru));  
Срок: не позднее 09 декабря 2023 г.
      - ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов) ([marinannik@mail.ru](mailto:marinannik@mail.ru)).  
Срок: до 25 декабря 2024 г.
  8. Классному руководителю 11 класса Исанбитовой А.С.:
    - 8.1. обеспечить явку всех учащихся на итоговое сочинение (изложение) к 9.00 в пункт проведения итогового сочинения (изложения) ППЭ-250020 – МБОУ «Красногвардейская гимназия»;
    - 8.2. проконтролировать наличие у учащихся паспортов без обложки, чёрных гелевых ручек.
  9. Назначить сопровождающей 04.12.2024 г. Шпенст С.В., педагога-библиотекаря, возложив на неё ответственность за жизнь и здоровье детей.
  10. Учителю русского языка Наконечной А.А.:
    - 10.1. организовать с учащимися отработку заполнения бланков регистрации и бланков ответов;
    - 10.2. провести анализ типичных ошибок и организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся.  
Срок: до 4 декабря 2024 года.
  11. Обеспечить:
    - 11.1. Получение комплекта тем сочинений, разработанных ФИПИ.  
Ответственный: Складук Н.А.  
Срок: 09.45 ч. 04.12.2024 г.
    - 11.2. Наличие орфографических словарей из библиотечного фонда МБОУ «Красногвардейская гимназия» для участников итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве (недопустимо использование личных словарей).  
Ответственные: Шпенст С.В.
    - 11.3. Наличие инструкций для участников итогового сочинения (изложения).  
Ответственный: Складук Н.А.
  12. Назначить комиссию по проведению и проверке итогового сочинения:

- 12.1. Организаторами в аудиториях:  
Исанбитову А.С., учителя математики, ассистентом организатора в аудитории (каб.№204);  
Прокопенко И.В., педагога-психолога, организатором в аудитории (каб.№204).
- 12.2. Организаторами вне аудитории:  
Шпенст С.В., педагога-библиотекаря;  
Класен Светлану Викторовну, заместителя директора по ВР.
- 12.3. Техническим специалистом Тарнаева Д.В., возложив на него ответственность за своевременное информационно-техническое обеспечение экзамена, копирование работ в день написания итогового сочинения.
- 12.4. Экспертами по проверке итогового сочинения:  
Наконечную А.А., учителя русского языка и литературы;  
Унру М.А., учителя русского языка и литературы.
13. Обеспечить явку организаторов к 08.30 часам.  
Ответственные: организаторы.
14. Ознакомить с методическими рекомендациями, приказами и инструктивными письмами всех работников, задействованных в проведении итогового сочинения.  
Ответственный: Склярук Н.А.  
Срок: до 04.12.2024г.
15. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), возложив на них обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).  
Ответственный: Склярук Н.А.  
Срок: до 04.12.2024г.
16. Общественное наблюдение согласно инструкции (приказа отдела образования администрации МО Красногвардейский район Оренбургской области от 15.11.2024 №01-13/519).  
Ответственный: Склярук Н.А.  
Срок: 04.12.2024 г.
17. Довести результаты до сведения участников сочинения и их родителей.  
Ответственные: Склярук Н.А., Исанбитова А.С.  
Срок: не позднее 18 декабря 2024 года.
18. Общее руководство и контроль над проведением сочинения в МБОУ «Красногвардейская гимназия» возложить на заместителя директора по НМР Склярук Н.А.
19. Учебные занятия в день проведения итогового сочинения провести в заочном формате.  
Срок: 4 декабря 2024 года.
20. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Склярук Н.А., заместителя директора по НМР.

Директор гимназии:



М.А. Беккер

С приказом ознакомлены:|

