

Принято на заседании
Управляющего совета.
Протокол №3 от 25.08.2014 г.

Утверждаю.
Директор гимназии:  М.А.Беккер
Приказ № 01/08-249а от 27.08.2014 г.



Положение о родительском комитете класса МБОУ «Красногвардейская гимназия»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26, ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ «Красногвардейская гимназия» (далее – гимназия) и регламентирует деятельность родительского комитета.
- 1.2. Родительский комитет класса (далее - комитет) избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.
- 1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом гимназии и настоящим положением.
- 1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для участников образовательных отношений.

2. Задачи и функции классного родительского комитета

- 2.1. Основной целью родительского комитета является создание условий для формирования коллектива класса и благополучного развития в нем каждого ребенка.
- 2.2. Основной задачей классного родительского комитета является содействие в создании условий для обучения и воспитания детей в гимназии.
- 2.3. Основными функциями классных родительских комитетов являются:
 - контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
 - помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;
 - выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении; составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;
 - помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
 - пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
 - проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
 - помощь классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
 - рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

3. Структура родительского комитета класса

- 3.1. В состав родительского комитета входят активные и авторитетные родители.
- 3.2. Родительский комитет избирается на один год в составе 3-5 человек из числа родителей класса.
- 3.3. Основанием для работы классного родительского комитета является данное Положение, план работы классного родительского комитета, утвержденный родительским собранием и согласованный с классным руководителем.
- 3.4. Председатель родительского комитета выбирается на общем собрании и входит в состав родительского комитета школы.
- 3.5. Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем.
- 3.6. Родительский комитет представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах, общешкольных родительских собраниях.
- 3.7. По решению классного родительского собрания родительский комитет может быть расформирован.

4. Содержание и формы работы

- 4.1. Создание банка данных родительских ресурсов. Осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, гимназии, а также

выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и прочие ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.

4.2. Организация совместных дел родителей и детей: спортивных соревнований, праздников, туристических походов, огоньков, концертов, субботников, экскурсий, турниров знатоков, ярмарок-распродаж семейных поделок, выставок «Мир наших увлечений», общественных смотров знаний и т. д. Актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Родительский комитет оказывает им помощь в его подготовке и проведении, организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Родительский комитет занимается организацией школьных каникул.

4.3. Распространение лучшего опыта семейного воспитания. Осуществляется через родительские собрания, «круглые столы», родительский лекторий, читательские конференции, участие в семейных конкурсах, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии, «уроки семейной любви» и др. Родительский комитет совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.

4.4. Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества. Родительский комитет (совместно со взрослыми и детьми) продумывает ритуалы начала и окончания учебного года, организует презентацию новых семей класса, имеет свою особую систему поощрения учащихся, родителей, учителей.

5. Полномочия классного родительского комитета

Классный родительский комитет имеет право:

- 5.1. вносить на рассмотрение директора, педагогического совета и общешкольного родительского комитета предложения по организационно-хозяйственным вопросам, во внеклассной работе с обучающимися и другим вопросам жизнедеятельности гимназии;
- 5.2. заслушивать сообщения директора о состоянии и перспективах работы гимназии;
- 5.3. защищать законные права и интересы детей;
- 5.4. участвовать в управлении гимназией;
- 5.5. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 5.6. вносить предложений по улучшению организации воспитательного процесса, повышению его эффективности;
- 5.7. участвовать в заседаниях не только классного, но и общешкольного родительского комитета;
- 5.8. помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;
- 5.9. выполнять Устав гимназии в части, касающейся их прав и обязанностей.

6. Отчет о работе родительского комитета

- 6.1. Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения предыдущего родительского актива и собрания родителей класса.
- 6.2. Родительский комитет информирует детско-взрослое общество класса о своей работе сообщениями в классном уголке, фоторепортажами, творческими отчетами.
- 6.3. Родительский комитет отчитывается о своей работе один раз в год на родительском собрании класса.
- 6.4. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

7. Реализация решений классного родительского комитета

Классный родительский комитет выносит решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению классным руководителем и всеми родителями (законными представителями) детей классного коллектива, при необходимости – администрацией гимназии с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения

8. Делопроизводство

- 8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 8.2. Протоколы хранятся у классного руководителя.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на секретаря родительского комитета.