



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15.08.2019.

№01/09-156

С. Донское

*Об утверждении плана противодействия коррупции
на 2019-2020 годы*

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Закона Оренбургской области от 15 сентября 2008 года № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области», постановления администрации муниципального образования Красногвардейский район от 30 июля 2018 года № 439-п «Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Красногвардейский район Оренбургской области на 2018-2020 годы», приказа отдела образования администрации муниципального образования Красногвардейский район от 10.01.2019 №01/09-13а «Об утверждении плана противодействия коррупции на 2019-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2019-2020 годы (приложение 1).
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
 - Беккер М.А., директора гимназии;
 - Классен С.В., заместителя директора по ВР;
 - Рытовой И.В., председателя профсоюзного комитета.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на членов комиссии.

Директор гимназии



М.А.Беккер

С приказом ознакомлены

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Красногвардейская гимназия»
на 2019-2020 годы**

Цели и задачи

Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Красногвардейская гимназия»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБОУ «Красногвардейская гимназия» в рамках компетенции образовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности образовательного учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
Раздел 1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты (принятие новых нормативных правовых актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	Комиссия по противодействию коррупции	в течение месяца после изменений федерального, областного законодательства, муниципальных локальных актов
2	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	июнь, декабрь 2019 года июнь, декабрь 2020 года
3	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в гимназии	Комиссия по противодействию коррупции	с 01.09 по 01.10.2019 года с 01.09 по 01.10.2020

			года
4	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за взяточничество и за посредничество во взяточничестве, а также по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2019-2020 годов
5	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны сотрудников	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
6	Реализация правового антикоррупционного воспитания в рамках обучающих программ, школьного и дополнительного образования	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2019-2020 годов
7	Обеспечение проверки соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов осуществляемой в отношении сотрудников	Комиссия по противодействию коррупции отдела образования	Проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в срок, не превышающий 90 дней со дня принятия решения о ее проведении
8	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Дата заседания назначается не позднее семи дней со дня поступления информации, являющейся основанием для заседания комиссии
9.	Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Комиссия по противодействию коррупции	в течение 2019-2020 годов (в соответствии с утвержденным перечнем)
Раздел 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ			
1	Использование прямых телефонных линий с директором гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор	В течение года
2	Организация личного приема граждан директором гимназии	Директор	По графику
3	Информирование граждан об их правах на получение образования	Администрация	Постоянно

4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -создание системы информирования отдела образования, общественности, родителей о качестве образования в гимназии; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей).	Администрация	Постоянно
Раздел 3. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА			
1	Обеспечение объективности и открытости в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам и заместителям директора	Управляющий совет	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования
2	Выявление подлинности дипломов об образовании вновь принятых сотрудников	По мере назначения на должность	Делопроизводитель
3	Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, претендующими на замещение должностей сотрудников	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4	Ежегодная подача сведений о доходах директора	До 30 апреля	Директор
5	Проведение разъяснительной работы с членами педагогического коллектива: -о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2019-2020 годов

	<p>или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</p> <p>- использование методических и учебных пособий для организации антикоррупционного просвещения в образовательном учреждении, в том числе ресурсов интернет;</p> <p>- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.</p>		
--	--	--	--

Раздел 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОЙ ГИМНАЗИИ

1	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном, среднем общем образовании.</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>	<p>В течение 2019-2020 годов</p>
2.	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования</p>	<p>Администрация</p>	<p>В течение 2019-2020 годов</p>
3.	<p>Соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся из образовательной организации</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>В течение 2019-2020 годов</p>
4.	<p>Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте гимназии, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни гимназии</p>	<p>Администрация</p>	<p>Постоянно</p>
5.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>В течение 2019-2020 годов</p>

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2019-2020 годы (приложение 1).
2. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в составе:
 - * Беккер М.А., директор гимназии;
 - * Класен В.В., заместитель директора по НМР;
 - * Ритовый М.В., председатель профсоюзного комитета.
3. Комитет по образованию администрации муниципального района возложить на членов администрации.

Директор гимназии

М.А.Беккер

С приказом гимназии