



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

28.09.2022

№01/08-180

с. Донское

*Об утверждении плана противодействия коррупции*

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Закона Оренбургской области от 15 сентября 2008 года № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области», постановления Правительства Оренбургской области от 28.09.2019 г. №417-пп «Об утверждении региональной программы противодействия коррупции в Оренбургской области на 2019-2024 годы», постановления администрации МО Красногвардейский район Оренбургской области от 06.05.2020 г. №240-п «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Красногвардейском районе Оренбургской области»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план противодействия коррупции (приложение 1).
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
  - Беккер М.А., директора гимназии;
  - Склярук Н.А., заместителя директора по НМР;
  - Классен С.В., заместителя директора по ВР;
  - Рытовой И.В., председателя профсоюзного комитета.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на членов комиссии.

Директор гимназии

С приказом ознакомлены



М.А. Беккер

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «Красногвардейская гимназия»**

**Цели и задачи**

**Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Красногвардейская гимназия»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБОУ «Красногвардейская гимназия» в рамках компетенции образовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности образовательного учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

**Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Исполнитель мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1	Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты (принятие новых нормативных правовых актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	Комиссия по противодействию коррупции	в течение месяца после изменений федерального, областного законодательства, муниципальных локальных актов
2	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	июнь, декабрь июнь, декабрь
3	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в гимназии	Комиссия по противодействию коррупции	сентябрь

4	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за взяточничество и за посредничество во взяточничестве, а также по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны сотрудников	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
6	Реализация правового антикоррупционного воспитания в рамках обучающих программ, школьного и дополнительного образования	Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
7	Обеспечение проверки соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов осуществляемой в отношении сотрудников	Комиссия по противодействию коррупции отдела образования	Проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в срок, не превышающий 90 дней со дня принятия решения о ее проведении
8	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Дата заседания назначается не позднее семи дней со дня поступления информации, являющейся основанием для заседания комиссии
9.	Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости (в соответствии с утвержденным перечнем)

**Раздел 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ**

1	Использование прямых телефонных линий с директором гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор	В течение года
2	Организация личного приема граждан директором гимназии	Директор	По графику
3	Информирование граждан об их правах на получение образования	Администрация	Постоянно
4.	Соблюдение единой системы оценки	Администрация	Постоянно

	<p>качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-аттестация педагогов;</li> <li>-мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>-статистические наблюдения;</li> <li>-создание системы информирования отдела образования, общественности, родителей о качестве образования в гимназии;</li> <li>-соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>-организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей).</li> </ul>		
<b>Раздел 3. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА</b>			
1	Обеспечение объективности и открытости в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам и заместителям директора	Управляющий совет	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования
2	Выявление подлинности дипломов об образовании вновь принятых сотрудников	По мере назначения на должность	Делопроизводитель
3	Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, претендующими на замещение должностей сотрудников	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4	Ежегодная подача сведений о доходах директора	До 30 апреля	Директор
5	<p>Проведение разъяснительной работы с членами педагогического коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;</li> <li>- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как</li> </ul>	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

<p>согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</p> <p>- использование методических и учебных пособий для организации антикоррупционного просвещения в образовательном учреждении, в том числе ресурсов интернет;</p> <p>- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.</p>		
---	--	--

**Раздел 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОЙ ГИМНАЗИИ**

1	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном, среднем общем образовании.	Заместитель директора по НМР	Постоянно
2.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Администрация	Постоянно
3.	Соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся из образовательной организации	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте гимназии, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни гимназии	Администрация	Постоянно
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Комиссия по противодействию коррупции	В рамках ВСОКО