



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26.09.2023

№ 01-13/ 431

Об организации работы муниципального психолого-педагогического ресурсного центра в 2022-2023 учебном году в Красногвардейском районе

В соответствии с Федеральным законом от.29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа отдела образования от 20.09.2023 №01/13-398, в целях целенаправленной профессиональной ориентации старшеклассников и обеспечения в перспективе педагогическими кадрами общеобразовательные организации района, повышения престижа учительской профессии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность муниципального психолого-педагогического ресурсного центра(далее ППРЦ)в 2022-2023 учебном году на базе МБОУ «Красногвардейская гимназия» с сентября 2023 года.
2. Утвердить положение деятельности ППРЦна базе МБОУ «Красногвардейская гимназия» (Приложение 1).
3. Утвердить план (Дорожную карту) деятельности ППРЦ на базе МБОУ «Красногвардейская гимназия» (Приложение 2).
4. Рекомендовать директору МБОУ «Красногвардейская гимназия» (Беккер М.А.) создать необходимые условия для эффективного функционирования ППРЦ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

И.А. Гончарова

от 26.09.2023 № 01-13/ 431

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом ресурсном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ресурсном центре определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности Ресурсного центра.

1.2.. В качестве базы Ресурсного центра используются:

- материально-техническое обеспечение образовательной организации;
- программное и информационно-коммуникационное обеспечение образовательной организации;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиа-фонды, наглядные пособия, web-ресурсы) образовательной организации;
- кадровые ресурсы образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра

- 2.1 Целью деятельности ППРЦ является поддержка педагогически одаренных обучающихся посредством осуществления профессиональной педагогической ориентации обучающихся старших классов на освоение педагогических профессий, формирование устойчивого интереса к педагогической и организаторской деятельности.
- 2.2 Основными задачами реализации образовательной программы в соответствии с выбранным направлением профиля могут являться:
- 2.3 Обеспечение непрерывности образования обучающихся на основе организационной модели школа-вуз;
- 2.4 Проведение различных видов развивающих профильных занятий с обучающимися школы для преемственности их поступления на педагогические направления в профессиональные образовательные организации;
- 2.5 Обеспечение получения обучающимися первичных психолого-педагогических знаний и навыков, базовых и дополнительных знаний и их соотнесение с практикой в образовательной организации;
- 2.6 Обеспечение профессиональных проб в деятельности, максимально приближенной к педагогической;
- 2.7 Развитие у обучающихся личностных компетенций softskills, необходимых для успешной социализации в современном обществе: управления проектами, клиентоориентированности, гибкого лидерства, создания комфортной психологической среды, стратегического планирования, системного мышления, креативности и т.д.;
- 2.8 Развитие у обучающихся высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, необходимых будущему педагогу;
- 2.9 Мотивация обучающихся для последующей работы в системе образования и осознанного выбора специализации в ней;
- 2.10 Расширение доступа обучающихся к образовательным ресурсам организаций-участников.

3. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра

- 3.1. Ресурсный центр определяется приказом начальника отдела образования.

3.2. Признание образовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения.

3.3. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель образовательного учреждения, на базе которого он создан.

3.4. В целях координации деятельности Ресурсного центра приказом руководителя образовательной организации определяется координатор Ресурсного центра.

3.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МКУ «ИМЦ», который назначает куратора по реализуемому содержательному направлению из числа методистов МКУ «ИМЦ».

3.6. Ресурсный центр при формировании содержания плана деятельности ежегодно учитывает не только имеющийся опыт учреждения, но и аккумулирует опыт иных образовательных организаций.

3.7. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности Ресурсного центра.

3.8. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенных направлений деятельности;
- повышение педагогической, психологической, юридической компетенций педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- подготовка и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, индивидуальных и групповых консультаций, конференций, совещаний, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование иных форм работы с образовательными учреждениями по актуальным вопросам направления деятельности Ресурсного центра;
- дистанционное консультирование;
- подготовка методических материалов на бумажном и электронном носителях по направлению деятельности Ресурсного центра;
- разработка и информационное сопровождение раздела официального сайта образовательной организации о деятельности Ресурсного центра;
- пополнение библиотечного фонда образовательной организации учебно-методической литературой, пособиями;
- изготовление демонстрационного материала;
- подготовка методических рекомендаций по направлениям работы, публикаций о деятельности Ресурсного центра;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;
- осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

3.9. Деятельность Ресурсного центра прекращается в случае:

- неэффективной работы (по заключению МКУ «ИМЦ»);
- завершения работы по реализуемому содержательному направлению.

4. Отчетная деятельность Ресурсного центра

4.1 Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план деятельности на учебный год, который согласуется с МКУ «ИМЦ».

4.2. Отчет о деятельности учреждения в режиме Ресурсного центра ежегодно размещается на официальном сайте образовательной организации, а также направляется в МКУ «ИМЦ» для обсуждения на заседании методического совета МКУ «ИМЦ».

5. Финансирование деятельности Ресурсного центра

5.1. Финансирование деятельности Ресурсного центра осуществляется в пределах бюджетной сметы учреждения.

5.2. К финансированию деятельности Ресурсного центра могут (при наличии) привлекаться внебюджетные средства.

6. Документация Ресурсного центра

6.1. В Ресурсном центре ведется следующая документация:

- приказ отдела образования о создании Ресурсного центра на базе образовательной организации;
- положение о Ресурсном центре, утверждённое приказом начальника отдела образования;
- план деятельности Ресурсного центра, согласованный с МКУ «ИМЦ»;
- журнал посещения Ресурсного центра;
- рабочие программы и методические документы педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- отчеты о деятельности Ресурсного центра.

**План («дорожная карта»)
по организации деятельности психолого-педагогического ресурсного центра(ППРЦ) в МБОУ «Красногвардейская гимназия»
на 2023/2024 учебный год**

| №п/п | Наименование мероприятия | результат | Ответственные | сроки |
|--|--|--|---|-----------------------|
| I. Организационная деятельность | | | | |
| 1. | Установочное совещание с руководителями образовательных учреждений | Локальные акты Комплектование класса | руководители образовательных учреждений | Сентябрь 2023 |
| 2. | Разработка и утверждение положения о реализации образовательных программ | Локальный нормативный акт | Куратор ППРЦ | Сентябрь 2023 |
| 3. | Разработка плана работы ПППК на 2023-2024 уч. год | Дорожная карта | Куратор ППРЦ | Сентябрь 2023 |
| 4. | Информирование о проекте родителей (законных представителей) и обучающихся 9-10-х классов с целью уточнения запроса участников образовательных отношений на обучение в психолого-педагогическом классе/группе. | Протокол родительского собрания. Информация размещена на сайте | руководители образовательных учреждений | Не позднее 31.08.2023 |
| 5. | Организация сбора заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе при приеме для обучения в психолого-педагогическом классе/группе | Заявления родителей (законных представителей) | Ответственный в ОО руководители образовательных учреждений | Не позднее 31.08.2023 |
| 6. | Организация приема обучающихся в психолого-педагогический класс/группу | приказ директора ОО о зачислении в психолого-педагогический класс/группу | руководители образовательных учреждений | Не позднее 31.08.2023 |
| 7. | Подготовка педагогов по программам повышения квалификации (при необходимости) | удостоверение | руководители образовательных учреждений | В течение года |

| | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------|
| | | | учреждений | |
| 8. | Внедрение системы наставничества для обучающихся ППРЦ | Внедрена система наставничества для обучающихся ППРЦ | руководители образовательных учреждений | В течение года |
| II. Информационно-методические мероприятия | | | | |
| 1. | Участие в мероприятиях (семинары/вебинары), посвященных реализации Проекта | отчет о мероприятиях | руководители образовательных учреждений | В течение года |
| 2. | Участие во всероссийских акциях «День единых действий классов психолого-педагогической направленности» | отчет о мероприятиях | руководители образовательных учреждений | Сентябрь 2023-июнь 2024 |
| 3. | Участие в флешмобах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях для обучающихся | отчет о мероприятиях | руководители образовательных учреждений | В течение года |
| 4. | Размещение информации о психолого-педагогических классах и участии в проекте на сайте образовательной организации. | Раздел на сайте образовательной организации | ответственный | В течение года |
| III. Участие в мероприятиях | | | | |
| 1. | Конкурс профессионального мастерства «Призвание» | отчет о мероприятии | руководители образовательных учреждений | Ноябрь 2023 |
| 2. | Конкурс поделок и рисунков «Крылатые фантазии» для дошкольников | отчет о мероприятии | руководители образовательных учреждений | Декабрь 2023 |
| 3. | Встреча в " Точке роста" | отчет о мероприятии | Ответственный руководители образовательных учреждений | Январь 2024 |
| 4. | Мастер классы для школьников «Рекреационные формы физической культуры | отчет о мероприятии | руководители образовательных учреждений | В течение года |
| 5. | Педагогический квиз «Шаг в профессию» | отчет о мероприятии | руководители образовательных учреждений | Апрель 2024 |

| | | | | |
|--|---|---|---|----------------------------|
| 6. | Районный конкурс «Старшеклассник года» | Аналитическая справка | руководители образовательных учреждений | Май 2024 |
| IV. Мониторинг реализации проекта | | | | |
| 1. | Мониторинг освоения учащимися ППРЦ программ «Введение в педагогическую деятельность», «Введение в психологию» и др. элективных курсов | Аналитическая справка «Результаты образовательной деятельности педагогических классов за 2023-2024 учебный год. | | ежегодно: май, сентябрь |