



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о психолого-педагогическом ресурсном центре**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Ресурсном центре определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности Ресурсного центра.

1.2.. В качестве базы Ресурсного центра используются:

- материально-техническое обеспечение образовательной организации;
- программное и информационно-коммуникационное обеспечение образовательной организации;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиа-фонды, наглядные пособия, web-ресурсы) образовательной организации;
- кадровые ресурсы образовательной организации.

### **2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра**

- 2.1 Целью деятельности ППРЦ является поддержка педагогически одаренных обучающихся посредством осуществления профессиональной педагогической ориентации обучающихся старших классов на освоение педагогических профессий, формирование устойчивого интереса к педагогической и организаторской деятельности.
- 2.2 Основными задачами реализации образовательной программы в соответствии с выбранным направлением профиля могут являться:
- 2.3 Обеспечение непрерывности образования обучающихся на основе организационной модели школа-вуз;
- 2.4 Проведение различных видов развивающих профильных занятий с обучающимися школы для преемственности их поступления на педагогические направления в профессиональные образовательные организации;
- 2.5 Обеспечение получения обучающимися первичных психолого-педагогических знаний и навыков, базовых и дополнительных знаний и их соотнесение с практикой в образовательной организации;
- 2.6 Обеспечение профессиональных проб в деятельности, максимально приближенной к педагогической;
- 2.7 Развитие у обучающихся личностных компетенций softskills, необходимых для успешной социализации в современном обществе: управления проектами, клиентоориентированности, гибкого лидерства, создания комфортной психологической среды, стратегического планирования, системного мышления, креативности и т.д.;
- 2.8 Развитие у обучающихся высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, необходимых будущему педагогу;
- 2.9 Мотивация обучающихся для последующей работы в системе образования и осознанного выбора специализации в ней;
- 2.10 Расширение доступа обучающихся к образовательным ресурсам организаций-участников.

### **3. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра**

- 3.1. Ресурсный центр определяется приказом начальника отдела образования.

3.2. Признание образовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения.

3.3. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель образовательного учреждения, на базе которого он создан.

3.4. В целях координации деятельности Ресурсного центра приказом руководителя образовательной организации определяется координатор Ресурсного центра.

3.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МКУ «ИМЦ», который назначает куратора по реализуемому содержательному направлению из числа методистов МКУ «ИМЦ».

3.6. Ресурсный центр при формировании содержания плана деятельности ежегодно учитывает не только имеющийся опыт учреждения, но и аккумулирует опыт иных образовательных организаций.

3.7. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности Ресурсного центра.

3.8. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенных направлений деятельности;

- повышение педагогической, психологической, юридической компетенций педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;

- подготовка и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, индивидуальных и групповых консультаций, конференций, совещаний, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование иных форм

работы с образовательными учреждениями по актуальным вопросам направления деятельности Ресурсного центра;

- дистанционное консультирование;

- подготовка методических материалов на бумажном и электронном носителях по направлению деятельности Ресурсного центра;

- разработка и информационное сопровождение раздела официального сайта образовательной организации о деятельности Ресурсного центра;

- пополнение библиотечного фонда образовательной организации учебно-методической литературой, пособиями;

- изготовление демонстрационного материала;

- подготовка методических рекомендаций по направлениям работы, публикаций о деятельности Ресурсного центра;

- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;

- осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

3.9. Деятельность Ресурсного центра прекращается в случае:

- неэффективной работы (по заключению МКУ «ИМЦ»);

- завершения работы по реализуемому содержательному направлению.



#### **4. Отчетная деятельность Ресурсного центра**

4.1 Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план деятельности на учебный год, который согласуется с МКУ «ИМЦ».

4.2. Отчет о деятельности учреждения в режиме Ресурсного центра ежегодно размещается на официальном сайте образовательной организации, а также направляется в МКУ «ИМЦ» для обсуждения на заседании методического совета МКУ «ИМЦ».

#### **5. Финансирование деятельности Ресурсного центра**

1.1. Финансирование деятельности Ресурсного центра осуществляется в пределах бюджетной сметы учреждения.

1.2. К финансированию деятельности Ресурсного центра могут (при наличии) привлекаться внебюджетные средства.

##### **2. Документация Ресурсного центра**

2.1. В Ресурсном центре ведется следующая документация:

- приказ отдела образования о создании Ресурсного центра на базе образовательной организации;
- положение о Ресурсном центре, утверждённое приказом начальника отдела образования;
- план деятельности Ресурсного центра, согласованный с МКУ «ИМЦ»;
- журнал посещения Ресурсного центра;
- рабочие программы и методические документы педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- отчеты о деятельности Ресурсного центра.

