



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.12.2023

№ 01/08-197

с. Донское

О проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2023/2024 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 7 ноября 2023 года № 01-21/1750, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году (письмо Рособрнадзора от 21 сентября 2023 года № 04-303) и графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2023/2024 учебный год (письмо Рособрнадзора от 27 октября 2023 года № 10-807), приказом ОО администрации МО Красногвардейский район от 22.11.2023 № 01-13/500 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов 6 декабря 2023 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 6 декабря 2023 г. итоговое сочинение (изложение) (далее – сочинение) для выпускников 11 класса МБОУ «Красногвардейская гимназия».
2. Определить следующий регламент проведения сочинения:
 - начало экзамена – 10-00 часов;
 - продолжительность – 235 минут (3 часа 55 минут);
 - время, затраченное на инструктаж участников, заполнение бланков регистрации, в продолжительность сочинения не включается.
3. Провести сочинение (изложение) в строгом соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором, и настоящим приказом.

Ответственный: Склярук Н.А.
Срок: 06.12.2023 г.
4. Определить аудиторией для проведения итогового сочинения кабинет №204.
5. Заместителю директора по НМР Склярук Н.А. проконтролировать подготовку кабинета к экзамену.
6. Заведующей кабинетом №204 – Исанбитовой А.С.- обеспечить готовность кабинета к проведению итогового сочинения:
 - Санитарное состояние кабинетов;
 - Наличие принадлежностей у доски;
 - Режим проветривания;
 - Наличие ключей на вахте;
 - Обязательное наличие часов;

- Наличие питьевой воды.
7. Заместителю директора по НМР Складук Н.А.:
 - 7.1. Провести инструктаж с учащимися 11 класса по правилам проведения итогового сочинения, заполнения бланков.
 - 7.2. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) черновиками.
Срок: до 6 декабря 2023 г.
 - 7.3. Обеспечить получение в отделе образования оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) и их доставку для сканирования в отдел образования.
Срок: 05.12.2023 г.
 - 7.4. Обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента сдачи материалов в отдел образования.
Срок: до 07.12.2023 г.
 - 7.5. Организовать доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) в отдел образования.
Срок: 7 декабря 2023 г.
 - 7.6. Направить в отдел образования по электронной почте:
 - списочный состав общественных наблюдателей, планирующих осуществлять общественный контроль за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) в гимназии.
Срок: до 25.11.2023 г.
 - информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению 1 к настоящему приказу (mkkroo@mail.ru);
Срок: не позднее 09 декабря 2023 г.
 - ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов) (marinannik@mail.ru).
Срок: до 25 декабря 2023 г.
 8. Классному руководителю 11 класса Классен С.В.:
 - 8.1. обеспечить явку всех учащихся на итоговое сочинение (изложение) к 9.00 в пункт проведения итогового сочинения (изложения) ППЭ-250020 – МБОУ «Красногвардейская гимназия»;
 - 8.2. проконтролировать наличие у учащихся паспортов без обложки, чёрных гелевых ручек.
 9. Назначить сопровождающей 06.12.2023 г. Классен С.В., классного руководителя 11 класса, возложив на неё ответственность за жизнь и здоровье детей.
 10. Учителю русского языка Наконечной А.А.:
 - 10.1. организовать с учащимися отработку заполнения бланков регистрации и бланков ответов;
 - 10.2. провести анализ типичных ошибок и организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся.
Срок: до 6 декабря 2023 года.
 11. Обеспечить:
 - 11.1. Получение комплекта тем сочинений, разработанных ФИПИ.
Ответственный: Складук Н.А.
Срок: 09.45 ч. 06.12.2023 г.
 - 11.2. Наличие орфографических словарей из библиотечного фонда МБОУ «Красногвардейская гимназия» для участников итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве (недопустимо использование личных словарей).
Ответственные: Шпенст С.В.
 - 11.3. Наличие инструкций для участников итогового сочинения (изложения).
Ответственный: Складук Н.А.
 12. Назначить комиссию по проведению и проверке итогового сочинения:

12.1. Организаторами в аудиториях:

Склярук Н.А., заместителя директора по НМР, ассистентом организатора в аудитории (каб.№204);

Прокопенко И.В., педагога-психолога, организатором в аудитории (каб.№204).

12.2. Организаторами вне аудитории:

Шпенст С.В., педагога-библиотекаря;

Классен Светлану Викторовну, заместителя директора по ВР.

12.3. Техническим специалистом Тарнаева Д.В., возложив на него ответственность за своевременное информационно-техническое обеспечение экзамена, копирование работ в день написания итогового сочинения.

12.4. Экспертами по проверке итогового сочинения:

Наконечную А.А., учителя русского языка и литературы;

Унру М.А., учителя русского языка и литературы.

13. Обеспечить явку организаторов к 08.30 часам.

Ответственные: организаторы.

14. Ознакомить с методическими рекомендациями, приказами и инструктивными письмами всех работников, задействованных в проведении итогового сочинения.

Ответственный: Склярук Н.А.

Срок: до 06.12.2023г.

15. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), возложив на них обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

Ответственный: Склярук Н.А.

Срок: до 06.12.2023г.

16. Общественное наблюдение согласно инструкции (письмо отдела образования администрации МО Красногвардейский район Оренбургской области от 01.11.2023 №01-16/).

Ответственный: Склярук Н.А.

Срок: 06.12.2023 г.

17. Довести результаты до сведения участников сочинения и их родителей.

Ответственные: Склярук Н.А., Классен С.В.,

Срок: не позднее 20 декабря 2023 года.

18. Общее руководство и контроль над проведением сочинения в МБОУ «Красногвардейская гимназия» возложить на заместителя директора по НМР Склярук Н.А.

19. Учебные занятия в день проведения итогового сочинения провести в заочном формате.

Срок: 6 декабря 2023 года.

20. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Склярук Н.А., заместителя директора по НМР.

Директор гимназии:

М.А. Беккер

С приказом ознакомлены:|



