



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10.01.2024

№ 01-13/11

с. Плешаново

О подготовке к проведению в 2024 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования

В целях подготовки к проведению в 2024 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, (далее - ГИА)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить подготовку к проведению ГИА в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, география, история, обществознание, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии, иностранные языки (английский, немецкий) и государственного выпускного экзамена в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми и инструктивными документами.

Срок: январь-сентябрь 2024 года

Ответственные: Зиновьева М.Н., зам.начальника ОО

2. Закрепить за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа №1 имени кавалера ордена Мужества Ильичева И.Е.» (далее – МБОУ «КСОШ №1 им. Ильичева И.Е») функции:
 - Пункта проведения экзамена - 211 (далее – ППЭ-211).
 - Оператора муниципальной информационной системы обеспечения проведения ГИА.

3. Обеспечить:

- 3.1. функционирование защищенного канала передачи данных между ППЭ-211 и РЦОИ

Срок: январь-сентябрь 2024 года

Ответственные: Драная Л.А., директор МКУ «ИМЦ»

- 3.2. выполнение работы в региональной базе данных в соответствии с регламентами, подготовленными РЦОИ.

Срок: постоянно

Ответственные: руководители ОУ

- 3.3. контроль качества формирования базы данных выпускников образовательных организаций, сведений о работниках пунктов проведения экзаменов, педагогах-экспертах по проверке заданий с развернутым ответом согласно соответствующим рекомендациям и инструкциям РЦОИ.

Срок: январь - октябрь 2024 года

Ответственные: Зиновьева М.Н., зам.начальника ОО,

Драная Л.А., директор МКУ «ИМЦ»

- 3.4. техническую готовность ППЭ к реализации технологии доставки экзаменационных материалов по сети «интернет», печати и сканирования полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ; проведению экзаменов по

учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме и устной части ЕГЭ по иностранным языкам;

Срок: до 1 марта 2024 года

Ответственные: Зиновьева М.Н., заместитель начальника отдела образования

Драная Л.А., директор МКУ «ИМЦ»

Григорян С.Е., директор МБОУ «Красногвардейская СОШ №1»

3.5. работу средств видеонаблюдения в аудиториях и помещении для руководителя ППЭ, позволяющих осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства РФ в области защиты персональных данных;

Срок: март - апрель, май - июль 2024 года

3.6. оснащение ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи, их регистрацию (при необходимости) и функционирование;

Срок: регистрация до 29 марта 2024 года,

март-июль 2024 года

3.7. участие ППЭ в рамках апробаций, направленных на техническую подготовку ППЭ, в соответствии с графиком.

Срок: февраль - май 2024 года

3.8. Подготовку лиц для аккредитации в качестве общественных наблюдателей и их обучение для организации наблюдения за процедурой ЕГЭ (дистанционно на сайте <https://edu.rustest.ru>);

Срок: январь - апрель 2024 года

Ответственный: Зиновьева М.Н., зам. начальника отдела образования

4. Организовать

4.1. разъяснительную и информационную работу с выпускниками общеобразовательных организаций, родителями (законными представителями), общественностью об особенностях проведения ГИА (в т.ч. через средства массовой информации, работу муниципальных телефонов горячей линии и ведение раздела на официальном сайте ОО).

Срок: постоянно

Ответственные: Зиновьева М.Н., зам. начальника ОО

4.2. психолого-педагогическое сопровождение участников ЕГЭ в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по заполнению экзаменационных бланков, формированию уверенности в себе и снятию тревожности на базе образовательных организаций, ресурсного центра, через посещение муниципального Центра поддержки одаренных детей «Академия талантов».

Срок: в течение 2022-2023 учебного года

Ответственные: руководители ОУ

4.3. Работу по подготовке проведению ГИА в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми и инструктивными документами

Срок: январь-сентябрь 2024 года

Ответственные: Зиновьева М.Н., зам. начальника ОО, руководители ОУ

4.4. Индивидуальную работу с обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего общего образования, по формированию необходимого перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору

Срок: до 1 февраля 2024 года

Ответственные: руководители ОУ

5. Заместителю начальника отдела образования Зиновьевой М.Н. представить в министерство образования:

5.1. сведения о выпускниках 2023 года, которые получают общее образование в форме семейного образования, самообразования или проходят ГИА в форме экстерната, с

предоставлением копий документов, указывающих причину выбора данной формы обучения и подтверждающих освоение общеобразовательных программ (по защищенной почте на электронный адрес: МО-КМГ);

Срок: до 19 января 2024 года

5.2.информацию о выпускниках 11 класса, прибывших в общеобразовательные организации области в текущем учебном году из других регионов Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу по электронной почте на адрес: orenege@mail.orb.ru.

Срок: не позднее 5 рабочих дней после зачисления обучающегося данной категории в образовательную организацию

6. Руководителям ОУ:

6.1.Организовать индивидуальную работу с обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего общего образования, по формированию необходимого перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору.

Срок: до 1 февраля 2023 года

6.2.Взять под особый контроль доведение до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) информации об условиях и порядке проведения ГИА.

Срок: постоянно

6.3. Предоставить в ОО:

6.3.1. сведения о выпускниках 2023 года, которые получают общее образование в форме семейного образования, самообразования или проходят ГИА в форме экстерната, с предоставлением копий документов, указывающих причину выбора данной формы обучения и подтверждающих освоение общеобразовательных программ (по почте на электронный адрес: marinannik@mail.ru).

Срок: до 17 января 2024 года

6.3.2. информацию о выпускниках 11 класса, прибывших в общеобразовательные организации области в текущем учебном году из других регионов Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу по электронной почте на адрес: marinannik@mail.ru.

Срок: не позднее 3 рабочих дней после зачисления обучающегося данной категории в образовательную организацию

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Зиновьеву М.Н.

Начальник отдела образования

И.А. Гончарова

Приложение 1
к приказу начальника
отдела образования
от 10.01.2024г. № 01-13/11

Информация о выпускниках 11 класса,
прибывших в МБОУ «_____»
муниципалитета в 2023/2024 учебном году
из других регионов Российской Федерации

№ п/п	Ф.И.О.	Место обучения	Предыдущее место обучения	Причина перевода обучающегося	Дата перевода