

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол №3 от 06.03.2023

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Красногвардейская  
гимназия»

М.А. Баккер  
Приказ №01/08-54 от 07.03.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**"Красногвардейская гимназия"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема в МБОУ «Красногвардейская гимназия» разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение устанавливает правила приема детей в МБОУ "Красногвардейская гимназия" на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Настоящие правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

**2. Прием детей в МБОУ «Красногвардейская гимназия»**

2. 1. Прием детей в Красногвардейскую гимназию начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Правила приема граждан в гимназию для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в гимназию для граждан, которые проживают на территории, закрепленной муниципальными органами местного самоуправления за гимназией (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Красногвардейская гимназия», если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

2.3.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Оренбургской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Красногвардейская гимназия», если в ней обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места гражданам, указанным в пункте 10 Порядка приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Красногвардейской гимназии независимо от уровня их подготовки.

2.6. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) на общедоступной основе.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием в МБОУ «Красногвардейская гимназия» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены в приказе МО Оренбургской области №01-21/1852 от 19.12.2014.

2.9. При приеме на обучение МБОУ «Красногвардейская гимназия» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

2.10. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Красногвардейская гимназия»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (через сайт «Электронные услуги Оренбургской области в сфере образования»), интегрированных с ЕПГУ.

2.11.1. МБОУ «Красногвардейская гимназия» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11.2. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Для приёма в Красногвардейскую гимназию:

2.13.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Красногвардейская гимназия» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в 1 абзаце настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.13.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.13.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Красногвардейская гимназия», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии на время обучения ребенка.

2.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.16. МБОУ «Красногвардейская гимназия» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ):

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления Красногвардейского района или распорядительный акт органа исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления Красногвардейского района или распорядительный акт органа исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458), а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.18. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.16 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения

свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.17 настоящего Положения, МБОУ «Красногвардейская гимназия» вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

В случае если МБОУ «Красногвардейская гимназия» закончила прием в первый класс всех детей, закреплённых на закрепленной территории, она вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в гимназию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Красногвардейская гимназия», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. МБОУ «Красногвардейская гимназия» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2017, N 31, ст. 4772)).

2.21. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.17 Положения.

2.22. Контроль за порядком приема детей в первый класс Красногвардейской гимназии с целью предотвращения нарушения прав граждан на образование осуществляется муниципальным органом управления образованием.

### **3. Прием выпускников девятых классов в десятый класс Красногвардейской гимназии**

3.1. Прием выпускников 9 классов в 10 класс для получения среднего общего образования осуществляется в соответствии:

- с пунктом 2.13.1. настоящего положения;
- в случае формирования профильных классов - с порядком комплектования 10-х профильных классов в муниципальных общеобразовательных организациях Оренбургской области (приказ МО Оренбургской области №01-21/1852 от 19.12.2014.) на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании, справки о результатах экзаменов по выбору (в случае, если выпускник переходит в гимназию из другой ОО), портфолио, подтверждающего успешное выступление на предметных олимпиадах, конференциях, в спортивных соревнованиях, участие в исследовательской и проектной деятельности.

### **4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации, должностных лиц**

4.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействия) принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о приеме в образовательную организацию;
- нарушение срока организации приема в образовательную организацию;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом;
- отказ в приеме документов.

4.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

4.2.1. Жалоба подается в муниципальное общеобразовательное учреждение, если обжалуются действия (бездействия) сотрудников муниципального общеобразовательного учреждения в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта гимназии, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4.2.2. Жалоба должна содержать:

- наименование образовательной организации, должностного лица администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.3. Жалоба, поступившая в МБОУ «Красногвардейская гимназия» подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МБОУ «Красногвардейская гимназия», должностного лица в приеме документов у заявителя в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

4.4. По результатам рассмотрения жалобы администрация гимназии принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Жалоба не рассматривается в случае, если письменное обращение не содержит фамилии заявителя, а равно отсутствие в обращении почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

4.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

4.6. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия), решения должностных лиц в судебном порядке.

## **5. Иные положения**

5.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.