



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

13.09.2024

№ 01/13-409

с. Плешаново

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить составы:

- 1.1. муниципального организационного комитета для проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2024/2025 учебном году (Приложение 1);
- 1.2. муниципальных предметно-методических комиссий школьного этапа Олимпиады согласно Приложению 2;
- 1.3. апелляционных комиссий школьного этапа Олимпиады согласно Приложению 3;

2. Директору МКУ «ИМЦ» (Драной Л. А.) утвердить:

2.1. формат представления результатов участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится Олимпиада в онлайн-формате (незамедлительно в день получения результатов), по остальным предметам (в день проведения школьного этапа) итоговая справка или анализ предоставляется по итогам завершения школьного этапа (Приложение 5);

2.2. требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится Олимпиада в очном формате (Приложение 6);

Срок: до 15 сентября

2024 г.

2.3. Установить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия в следующем этапе Олимпиады: 50-59% от выполненных заданий – 3 место; 60-79% от выполненных заданий – 2 место; 80-10% - 1 место.

2.4. Сформировать жюри и утвердить по каждому общеобразовательному предмету олимпиады (не менее 5 человек) (Приложение 4).

3. Назначить Петерс А.Г. техническим специалистом.

3.1. Возложить ответственность на Петерс А.Г. за получение для шести олимпиад в онлайн-формате не позднее 5 календарных дней до начала олимпиады и рассылку в личные кабинеты ОУ коды доступа для участников олимпиады.

4. Определить порядок доставки олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет школьного этапа олимпиады, а именно: направляются в образовательные организации в электронном виде через информационную систему в первый день, указанный в приказе по проведению школьного этапа по данному предмету. Время открытия доступа к заданиям - 12:00.

6. Определить сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показ выполненных олимпиадных работ, порядок рассмотрения апелляции участников олимпиады.

7. Утвердить на основании протоколов жюри итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8. Организовать работу жюри по формированию аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады.

9. Опубликовать на официальном сайте организатора школьного этапа олимпиады <https://kroo.orb.ru/> итоговые результаты школьного этапа олимпиады.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «ИМЦ» Драную Л.А.

Начальник отдела образования

И.А. Гончарова

Состав организационного комитета по подготовке и проведению школьного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников

1. Зиновьева М. Н., заместитель начальника отдела образования
2. Драная Л. А., директор МКУ «ИМЦ»
3. Аипова М. В., методист МКУ «ИМЦ»
4. Петерс А. Г., секретарь МКУ «ИМЦ»
5. Муллабаев А. К., системный администратор МКУ «ИМЦ»

Список педагогов, входящих в предметно-методические комиссии для разработки олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в очном формате в 2024/2025 учебном году

№ п\п	Предмет	Члены предметно-методической комиссии
1.	Русский язык	Тасименова С. С., Зима В. Н., Адова Т. В., Насибуллина А. Ф., Синяшин Я. И., Коржева М. И.
2.	Литература	Прошина С. В., Валиулина Г. Г., Зима В. Н., Юрош Л. И., Крекотина О. Н., Кирш Д. А.
3.	Экономика	Бурангулова Э. Г.
4.	Английский язык	Ильясова Л.Ф., Давлетова А.Т., Долукова С. Ю.
5.	Немецкий язык	Трандафилова Е.Г., Епифанцева В. А., Каретникова Л. В.
6.	География	Юлдашева А. А., Бахтиярова С. А., Юлтыева Ю. И., Пастухова С. Ю., Бобылева Л. А.
7.	Экология	Склярчук Н.А.,
8.	ОБЗР	Шенцов С. В., Долгих А. С., Примаков А. Ю., Склярчук И. А.
9.	История	Петерс Р. М., Мичкаева Г. В., Унру О. В., Зотова Н. А.
10.	Обществознание	Ильясова О. И., Аширова Л. М., Пешкова Г. Е., Бурангулова Э. Г.
11.	Право	Бурангулова Э.Г.
12.	Физическая культура	Гаевский А. В., Смирнов И. М., Долгих Н. В., Дурасов А. И.
13.	Труд (Технология)	Панин П. В., Васильев О. А., Башкатова Е. И., Красношлык М. А., Шенцов С. В.

14.	Искусство (МХК)	Зима В. Н., Кирш Д. А., Юртаева Е. С.
15.	Башкирский язык	Райманова Г. З.

Приложение 3  
к приказу начальника  
отдела образования  
от 13.09.2024 № 01/13-396

**Состав апелляционной комиссии Всероссийской олимпиады школьников в  
Красногвардейском районе в 2024/2025 учебном году**

**Председатель комиссии:**

Гончарова И. А., начальник отдела образования

**Члены комиссии:**

Драная Л. А., директор МКУ «ИМЦ»

Аипова М. В., методист МКУ «ИМЦ»

Председатели жюри (по общеобразовательным предметам)

Члены жюри (по общеобразовательным предметам)

Приложение 4  
к приказу начальника  
отдела образования  
от 13.09.2024 № 01/13-409

№ п\п	Предмет	Члены жюри
1.	Русский язык	1) Кирш Д. А., 2) Бобылева А. А.,3)Наконечная А. А., 4) Синяшин Я. И., 5) Коржева М. И.
2.	Литература	1)Кирш Д. А., 2) Гущина Т. К., 3) Унру М. А., 4)Харчева Т. А.,5) Чернышева Л. А.
3.	Экономика	1) Бурангулова Э.Г., 2) Дранный А. И., 3) Мичкаева Г. В., 4) Полонец Н. В., 5) Уварова Н.А.
4.	Английский язык	1) Мастерова С.А., 2) Давлетова А. Т., 3) Долукова С.Ю., 4) Каретникова Л. В.,5) Юсупова Х. С.
5.	Немецкий язык	1)Беккер М. А.,2) Дерепалко Н.Ф.,3)Манакова Ж. А.4) Трандафилова Е. Г., 5) Шенцова М.В.
6.	География	1) Бобылева Л.А.,2) Пастухова С. Ю.,3) Карибаев Р.И. 4) Райманова Э. Ш.,5) Юлдашева А.А.
7.	Экология	1) Бобылева Л.А.,2) Ротова Н.С., 3) Сафина Л.А.,4) Склярук Н. А., 5) Семькина С. Н.
8.	ОБЖ	1) Долгих А.С., 2) Силифонов И.Н., 3)Крекотин А. П., 4) Каскинов Р. З.,5)Якимов С.Н.
9.	История	1) Бурангулова Э.Г., 2) Бурмистрова Л.В.,3) Ишалина Л. Ш., 4) Медянцева Н.И., 5)Зотова Н.А
10.	Обществознание	1) Бурангулова Э.Г., 2)Дранный А. И., 3) Мичкаева Г. В., 4)Полонец Н. В., 5)Уварова Н.А.
11.	Право	1) Бурангулова Э.Г., 2)Бурмистрова Л. В., 3 )Николаева Т. Г., 4) Петерс Р. М., 5) Тишкина О. В.
12.	Физическая культура	1) Долгих А.С., 2)Дурасов А.И., 3) Егоров Н. В., 4) Иванов А. И., 5)Праведный А. В.
13.	Технология	1) Васильев О. А. 2) Красношлык М.А., 3) Шенцов С.В., 4) Панин П.В., 5)Силифонов И. Н.
14.	Искусство (МХК)	1) Агапова М.В., 2) Зима В.Н., 3)Сонина Л.А., 4)Тарадаева С.И., 5)Юртаева Е.С.
15.	Башкирский язык	1) Аширова Л.М., 2) Райманова Г.З. 3)Каскинова Л.М., 4)Темирова Л. Ю., 5)Юлушева Р. З.

Формат отчета о результатах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

**Отчет об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников в 2024-2025 учебном году \_\_\_\_\_ ОУ**

**\* отчет предоставляется до 01.11.2024**

**Анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников в 2024-2025 учебном году по сравнению с 2023-2024 учебным  
годом**

1. Нормативно-правовая база организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (перечислить).
2. Краткое описание проблем, связанных с организацией и проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году:
  - перечень актуальных проблем;
  - перечень необходимых изменений (предложений) по повышению эффективности участия обучающихся в школьном этапе.
3. Краткое описание работы с одаренными детьми при их подготовке к участию в школьном этапе олимпиады

Традиционные формы работы с одаренными детьми	Инновационные формы работы с одаренными детьми	Деятельность муниципальных центров по работе с одаренными детьми

4. Данные о количестве обучающихся 4 классов – участниках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет	Количество участников (чел.)	Количество победителей (чел.)	Количество призеров (чел.)
Математика			
Русский язык			
ВСЕГО			

5.

Количественные данные школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников 2024-2025 учебного года

Предметы	Школьный этап				
	фактическое количество участников	количество победителей	количество призеров	количество победителей и призеров	в % от общего количества участников
Английский язык					
Астрономия					
Биология					
География					
Информатика					
История					
Искусство (МХК)					
Литература					
Немецкий язык					
ОБЖ					
Обществознание					
Право					
Русский язык					
Технология					
Физика					
Физическая культура					
Химия					
Экология					
Экономика					
<b>Общее кол-во участников по всем олимпиадам (всего)</b>					
<b>Фактическое кол-во *</b>					

\*в данной строке указывается фактическое количество участников (каждый из них учитывается один раз, независимо от числа олимпиад, в которых он принимал участие)

Общее количество обучающихся в ОО - \_\_\_\_\_

Количество школьников 4 классов - \_\_\_\_\_



Количество школьников 5-11 классов - \_\_\_\_\_

**Заявка на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников**

МБОУ \_\_\_\_\_

2024/2025 учебный год

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство РФ (да/нет)	Полное название общеобразовательной организации по Уставу	Уровень (класс обучения)	Тип диплома (победитель, призер, участник)	Результат (балл)	% выполнения	учитель

- **Форма заполняется в формате Excel** для учащихся 4-11 классов – победителей, призеров, участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, и предоставляется в электронном виде на адрес эл. почты: [mkkrr00@mail.ru](mailto:mkkrr00@mail.ru) для Аиповой М. В.

**«Положение об организации и требованиях к проведению школьного и  
муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в  
Красногвардейском районе»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Красногвардейском районе (далее - этапы олимпиады в Красногвардейском районе), сроки проведения олимпиады, а также перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады, участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады и определения победителей и призёров олимпиады.

2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

3. Олимпиада проводится на территории Красногвардейского района. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

5. На школьном (по русскому языку и математике 4-11 классы, по остальным предметам 5- 11 классы) и муниципальном (7-11 классы) этапах олимпиады в Красногвардейском районе могут принимать участие индивидуально и на добровольной основе обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Красногвардейского района, а также в форме семейного образования и самообразования.

Для участия в школьном, муниципальном этапе обучающийся подает заявление на участие в олимпиаде не позднее, чем за 10 дней до проведения олимпиады по соответствующему предмету в образовательную организацию по месту обучения.

На муниципальный этап на основании поданных заявлений обучающихся образовательная организация подает централизованную заявку от организации в оргкомитет не позднее, чем за 10 дней до проведения олимпиады по соответствующему предмету.

6. Форма проведения олимпиады - очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с министерством образования Оренбургской области.

7. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов);

муниципальный - для 7-11 классов.

Участник каждого этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

8. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

9. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

## II. Организация проведения олимпиады

10. Школьный этап олимпиады проводится ежегодно в рамках учебного года с 1 октября по 30 октября, муниципальный этап олимпиады проводится в рамках учебного года в сроки определенные министерством образования Оренбургской области

11. Организатором этапов олимпиады в Красногвардейском районе является Отдел образования Администрации Красногвардейского района.

12. Отдел образования:

12.1. Ежегодно в срок до 10 сентября формирует районный оргкомитет олимпиады и районные предметно-методические комиссии и утверждает их составы, утверждает графики проведения школьного этапа олимпиады.

12.2. Ежегодно в срок до 01 октября разрабатывает олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится школьный этап олимпиады с учетом рекомендаций министерства образования Оренбургской области.

12.3. Ежегодно в срок до 08 ноября утверждает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады, требования к проведению, состав оргкомитета и жюри, квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

12.4. Ежегодно в срок до 25 декабря утверждает результаты муниципального этапа олимпиады (Протоколы результатов по каждому предмету размещаются на официальном сайте отдела образования по электронному адресу: [kkroo@mail.ru](mailto:kkroo@mail.ru) ), количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на региональном этапе олимпиады в соответствии с выделенными квотами.

12.5. Информация о результатах школьного этапа олимпиады размещается на официальных сайтах общеобразовательных организациях Красногвардейского района, информационная поддержка и информация о результатах муниципального этапа олимпиады размещается на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: [kkroo@mail.ru](mailto:kkroo@mail.ru)

12.6. Ежегодно в срок до 28 декабря подается в министерство образования Оренбургской области централизованная заявка на участие в региональном этапе, обучающихся Красногвардейского района в соответствии с выделенными квотами.

13. Отдел образования вправе привлекать к проведению школьного и муниципального этапов олимпиады образовательные организации, МБУДО «ДЮСШ», расположенные на территории Красногвардейского района.

14. Банк данных по индивидуальным результатам участников каждого этапа олимпиады (победители и призёры) с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, наименование ОО) ведет МКУ «ИМЦ»

15. Школьный этап олимпиады проводится во всех общеобразовательных организациях Красногвардейского района, муниципальный этап олимпиады проводится на базе МБОУ «Красногвардейская гимназия», и МБУДО «ДЮСШ».

16. Рабочим языком проведения школьного и муниципального этапов олимпиады является русский язык.

17. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

18. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному

предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады (далее - муниципальные предметно-методические комиссии). Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады до 10 сентября.

19. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

20. Составы школьных предметно-методических комиссий олимпиады формируются по предложению Администрации образовательных организаций из числа педагогических работников образовательной организации и утверждаются приказом по образовательной организации.

Состав муниципальной предметно-методических комиссий олимпиады формируются по предложению отдела образования по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

21. Для организации и проведения каждого этапа олимпиады организатор соответствующего этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав.

Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором школьного этапа олимпиады. Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается

организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады (организационно-технологические модели проведения школьного и муниципального этапа олимпиады утверждается организатором регионального этапа олимпиады);
- обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады;
- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

22. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор соответствующего этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Жюри всех этапов олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

23. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - переданные полномочия), субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

Представители Министерства, Рособрнадзора и органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору соответствующего этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

### **III. Проведение олимпиады**

24. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады на школьном этапе олимпиады, утвержденными протоколом муниципальной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету, требований к проведению муниципального этапа олимпиады на муниципальном этапе олимпиады, утвержденными протоколом региональной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическими требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

25. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

26. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);



- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере;

- обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады;

- обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

27. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

28. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее, чем за 10 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады (приложение № 1).

29. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению олимпиады;

лицам, перечисленным в пункте 23 Порядка, оказывать содействие участникам всех этапов олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

30. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

31. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в пункте 23 Порядка, составляется акт по форме, определенной организатором соответствующего этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

32. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с настоящим Порядком по организационно-технологической модели, определенной оргкомитетом школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению школьного этапа олимпиады.

33. Организатор школьного этапа олимпиады:

- определяет график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим государственное управление в сфере образования, с учетом сроков, указанных в пункте 10 Порядка;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении;

- определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- устанавливает квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Квота победителей и призеров школьного этапа олимпиады в размере не более 30% от общего числа участников в параллели (группе параллелей), при этом победителем является участник, набравший наибольшее количество баллов, победитель или призер должны набрать не менее половины баллов от максимально возможных;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает, итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;

- награждает победителей и призёров школьного этапа олимпиады поощрительными грамотами.

34. Жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

35. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

36. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с учетом сроков, указанных в пункте 10 Порядка;

- не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований,

участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- устанавливает квоты победителей и призёров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Квота победителей и призеров школьного этапа олимпиады в размере не более 30% от общего числа участников в параллели (группе параллелей), при этом победителем является участник, набравший наибольшее количество баллов, победитель или призер должны набрать не менее половины баллов от максимально возможных;

- организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает, итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;

- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

37. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

38. При проведении региональными предметно-методическими комиссиями в целях соблюдения прав участников олимпиады на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов муниципального этапа олимпиады перепроверки выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады министерство образования Оренбургской области извещает организатора муниципального этапа олимпиады о предоставлении

соответствующих материалов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

#### **IV. Требования (общие и по предметам) к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.**

##### **Общие требования.**

39. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», «Положение об организации и требований к проведению школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Красногвардейском районе» и приказом отдела образования «Об организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников» (издается ежегодно).

40. Школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится по единым для всех образовательных организаций заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями.

41. Задания для участников олимпиады направляются в образовательные организации в электронном виде через информационную систему в первый день, указанный в приказе по проведению школьного этапа по данному предмету. Время открытия доступа к заданиям – 12:00 часов.

Требования к заданиям по общеобразовательным предметам указаны в таблице № 1. Указанные требования определяют:

- форму проведения школьного этапа олимпиады: количество туров, продолжительность туров по конкретному общеобразовательному предмету отдельно по классам (параллелям);
- специальное оборудование, необходимое для проведения туров школьного этапа олимпиады.

Требования содержат информацию:

- о комплектах заданий по классам (параллелям);
- о порядке подведения итогов по классам (параллелям);
- о разрешении или запрещении использования при выполнении заданий олимпиады справочных материалов, средств связи и вычислительной техники.

42. Критерии и рекомендации по методике оценивания заданий, ответы (ключи, решения или комментарии) к заданиям, определение победителей (выполнение работы от 81 – 100%), призеров (3 место выполнение работы от 60 – 70%; 2 место выполнение работы от 71 - 80%) по каждому общеобразовательному предмету направляются в образовательные организации в электронном виде через информационную систему на следующий день после проведения олимпиады по предмету не позднее 09:30 часов.

43. График проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в образовательных организациях устанавливается приказом отдела образования ежегодно.

44. Руководители образовательных организаций обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения этапов олимпиады, о месте и времени проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

45. Перед началом проведения школьного этапа олимпиады проводится краткий инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами, принять участие в разборе заданий). Для выполнения заданий олимпиады во время проведения письменного тура участники с одинаковыми заданиями рассаживаются, по возможности, за разные парты.

46. В течение недели после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету жюри должно ознакомить участников олимпиады с результатами проверки их работ, провести разбор заданий и их решений, дать пояснения по критериям оценивания и рассмотреть все возникшие вопросы, связанные с проверкой и оцениванием работ. При обнаружении членами жюри технических ошибок, связанных с оценкой работы или подсчётом баллов, данные ошибки устраняются в рабочем порядке.

47. Результаты проверки олимпиадных работ (протоколы жюри в электронной форме) передаются жюри в оргкомитет олимпиады через информационную систему.

48. Данные об обучающихся ставшими победителями или призёрами школьного этапа олимпиады школьников размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

## **V. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения олимпиады**

49. Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля):

разработчиками из числа муниципальных предметно-методических комиссий для школьного этапа олимпиады;

разработчиками из числа региональных предметно-методических комиссий для муниципального этапа олимпиады;

Организатор школьного и муниципального этапов вправе привлекать к разработке олимпиадных заданий образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

50. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору соответствующего этапа олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

51. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного, муниципального, этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады соответствующего этапа олимпиадных заданий. Организатор каждого этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

52. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором соответствующего этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитеты школьного и муниципального этапов олимпиады определяется Отделом образования.

51. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом соответствующего этапа олимпиады в соответствии с его организационно-технологической моделью.

## **VI. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ, процедура апелляции**

52. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап олимпиады.



Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. Хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивает оргкомитет олимпиады.

53. Письменные олимпиадные работы на школьном и муниципальном этапах олимпиады проверяются не менее чем двумя членами жюри.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

54. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства, Рособнадзора, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

55. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

56. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри соответствующего этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

57. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

58. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. При этом на

заключительном этапе олимпиады участнику выдается проверенная жюри копия выполненной им олимпиадной работы.

Участник олимпиады на каждом этапе олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

В течение всего периода показа олимпиадных заданий осуществляется видеозапись.

Срок хранения оргкомитетом школьного и муниципального этапов олимпиады видеозаписи показа выполненных олимпиадных работ олимпиады составляет не менее 1 лет с года ее проведения.

59. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором соответствующего этапа апелляционную комиссию в установленной организатором соответствующего этапа олимпиады форме.

60. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");

информирует участников олимпиады о принятом решении.

61. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов осуществляющих переданные полномочия, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

62. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

63. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

64. Апелляции заключительного этапа олимпиады рассматриваются апелляционными комиссиями очно с использованием средств видеозаписи.

Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

Срок хранения оргкомитетом школьного и муниципального этапа олимпиады видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее 1 года с года ее проведения.

65. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

66. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

67. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

68. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.

## **VII. Заключительные положения**

69. Финансовое обеспечение проведения школьного и муниципального этапа олимпиады осуществляется за счет средств Образовательной организации заявившей участника.

Таблица № 1

## Требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады

Наименование предмета	Комплекты заданий по классам	Подведение итогов по классам	Форма проведения, количество		Специальное оборудование	Справочные материалы, средства связи и техника
			туров, продолжительность для классов (если не указано — проводится в один письменный тур)			
Английский язык	5-6, 7-8, 9-11	5, 6, 7, 8, 9-11	5-6 – 90 минут 7-8 – 90 минут	9-11 – 90 минут	Колонки и компьютер или аудио-плеер для воспроизведения аудио файлов	Использовать запрещено
Астрономия	5, 6-7, 8-9, 10-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5 – 60 минут 6-7 – 90 минут	8-11 – 120 минут	Чертёжные принадлежности. Разрешено использование непрограммируемого калькулятора.	Использование справочных данных, кроме прилагаемых к комплекту, запрещено.
Биология	6, 7-8, 9, 10-11	6, 7, 8, 9, 10, 11	6 – 60 минут 7-9 – 90 минут	10-11 – 120 минут	Не требуется	Использовать запрещено
География	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-6 – 60 минут 7-8 – 120 минут	9-11 – 180 минут	не требуется	Простой калькулятор, атласы по географии
Информатика и ИКТ	5, 6, 7-8, 9-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-6 – 60 минут	7-11 классы: 1 тур – за компьютером с выходом в интернет (с использованием тестирующей системы) 120 минут	Персональный компьютер с доступом в интернет, с наличием языков программирования и сред разработки, необходимых участникам (перечень программного обеспечения формируется с учетом потребностей каждого участника олимпиады)	Для 5-6 классов: использовать запрещено  Для 7-11 классов: разрешена любая литература и справочные материалы в печатном виде, примеры программного кода (в распечатанном виде),

Наименование предмета	Комплекты заданий по классам	Подведение итогов по классам	Форма проведения, количество туров, продолжительность для классов (если не указано — проводится в один письменный тур)		Специальное оборудование	Справочные материалы, средства связи и техника
						заранее подготовленные собственные записи <b>вычислительная техника</b>
<b>Искусство</b> (мировая художественная культура)	7, 8, 9, 10, 11	7, 8, 9, 10, 11	7-8 – 180 минут	9-11 – 240 минут	Мультимедийное оборудование, компьютер, экран с возможностью просмотра презентации, содержащей изображения/иллюстрации для 7-11 классов и кинофрагменты с музыкой для 10-11 классов.	Разрешено: орфографические словари, вода и шоколад
<b>История</b>	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-6 – 60 минут 7 – 90 минут 8 – 120 минут	9-11 – 180 минут	Не требуется	Использовать запрещено
<b>Литература</b>	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-6 – 120 минут 7-8 – 180 минут	9 – 240 минут 10-11 – 270 минут	Не требуется	Использовать запрещено
<b>Математика</b>	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	4 - 90 минут 5-7 - 120 минут	8-11 - 180 минут	Линейка	Использовать запрещено
<b>Немецкий язык</b>	5-6, 7-8, 9-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-6 – 95 минут	7-11 классы: 2 тура – письменный и устный  Письменный тур:	Колонки и компьютер или аудио-плеер для воспроизведения аудио файлов	Использовать запрещено

Наименование предмета	Комплекты заданий по классам	Подведение итогов по классам	Форма проведения, количество туров, продолжительность для классов (если не указано — проводится в один письменный тур)		Специальное оборудование	Справочные материалы, средства связи и техника
				7-8 – 100 минут 9-11 – 205 минут  Устный тур: время не ограничено, но общее время двух туров не более 5 часов		
<b>Обществознание</b>	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-6 – 60 минут 7 – 90 минут 8 – 120 минут	9-11 – 180 минут	Не требуется	Использовать запрещено
<b>Основы безопасности жизнедеятельности</b>	5-6, 7-8,9, 10-11  (задания: 9, 10, 10, 10)	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-6 – 45 минут	7-11 класс: 2 тура – письменный и практический.  Письменный тур: 7-11 – 45 минут  Практический тур: время не регламентировано	Для проведения практического тура необходимо оборудование согласно <a href="#">списку</a> .	Использовать запрещено
<b>Право</b>	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	1 часть 5-8 классы - около 30	1 часть) 9 классы - около 40 минут 10-11 классы -	Компьютер, проектор, экран, колонки,  цветной принтер	Использовать запрещено

Наименование предмета	Комплекты заданий по классам	Подведение итогов по классам	Форма проведения, количество туров, продолжительность для классов (если не указано — проводится в один письменный тур)		Специальное оборудование	Справочные материалы, средства связи и техника
			минут II часть: 5-6 – 45 минут 7 – 90 минут 8 – 105 минут	около 60 минут II часть: 9 – 135 минут 10 – 165 минут 11 – 180 минут		
<b>Русский язык</b>	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	4-6 – 120 минут 7-8 – 180 минут	9 – 240 минут 10-11 – 280 минут	Не требуется	Использовать запрещено
<b>Технология</b>	В номинациях "Культура дома..." и "Техническое творчество..."  5, 6, 7-8, 9, 10-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11  – независимо в каждой из двух номинаций	"Культура дома..." и "Техническое творчество..."  Письменный тур: 5-11 – 45 минут;  Практический тур: 5-8 – 45-60 минут; 9-11 – 60-90 минут.	Письменный тур: 5-11 – 60 минут  Практический тур: время не регламентировано, зависит от количества участников	Письменный тур: специальное оборудование не требуется.  Практический тур: оргкомитет школьного этапа выбирает в каждой номинации один из вариантов заданий практического тура в соответствии с особенностями и технологическим оснащением учебных мастерских школы.	Использовать запрещено



Наименование предмета	Комплекты заданий по классам	Подведение итогов по классам	Форма проведения, количество туров, продолжительность для классов (если не указано — проводится в один письменный тур)		Специальное оборудование	Справочные материалы, средства связи и техника
<b>Физика</b>	7, 8, 9, 10, 11	7, 8, 9, 10, 11	7-8 – 90 минут	9-11– 180 минут	Разрешено: инженерный непрограммируемый микрокалькулятор	Использовать запрещено
<b>Физическая культура</b>	5-6, 7-8, 9-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 – независимо для учащихся разного пола (девочки/девушки, мальчики/юноши)	2 тура – теоретико-методический и практический  Теоретико-методический тур: 5-11 – 45 минут  Практический тур: время не регламентировано, зависит от количества участников		Использовать запрещено	Использовать запрещено
<b>Химия</b>	7-8, 9, 10, 11	7, 8, 9, 10, 11	Письменный тур: 7-11 – 180 минут		Разрешено: непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов, таблица растворимости солей и ряд напряжений металлов	Использовать запрещено
<b>Экология</b>	5–6, 7–8, 9, 10–11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-11 – 60 минут		Использовать запрещено	Использовать запрещено
<b>Экономика</b>	7-8, 9, 10, 11	7, 8, 9, 10, 11	7-11 – 120 минут		Простой калькулятор, линейки, простые карандаши и ластик. Замаской пользоваться не рекомендуется	Использовать запрещено

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО  
родителя (опекуна, попечителя))

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающий по  
адресу: \_\_\_\_\_  
(указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания  
(фактического проживания))

\_\_\_\_\_ ,  
являясь законным  
представителем \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт (свидетельство о рождении)  
серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания  
(фактического проживания)),

\_\_\_\_\_ ,  
на основании \_\_\_\_\_  
(указать документ, подтверждающий полномочия этого представителя (для родителей и  
усыновителей - Семейный кодекс РФ))

принимаю решение о предоставлении его (ее) персональных данных и даю согласие на их обработку  
свободно, своей волей и в его (ее) интересах (образовательной организации или отделу образования  
Красногвардейского района), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_ с целью

\_\_\_\_\_ с целью  
осуществления деятельности в соответствии с (Устава ОО или Положением отдела образования (в  
том числе организации и проведения всероссийской олимпиады школьников) в объеме: фамилия,  
имя, отчество, место учебы, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место  
жительства и/ или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефонов, образование,  
данные о процессе обучения, данные об успеваемости, паспортные данные, данные в свидетельстве о  
рождении для совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача  
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных  
данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств  
автоматизации.

Я согласен (а) на: опубликование на сайтах общеобразовательной организации, отдела  
образования Красногвардейского района и информационном портале всероссийской олимпиады  
школьников следующей информации о моем несовершеннолетнем ребенке:

- фамилия, имя, отчество, место учебы, сведений об участии в региональном этапе  
всероссийской олимпиады школьников;
- передачу персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка организаторам  
олимпиады для принятия участия в данном мероприятии, приглашения на торжественную  
церемонию в случае его победы в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до достижения целей обработки  
персональных данных либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по  
письменному заявлению, направленному в адрес (образовательной организации или отдел  
образования Красногвардейского района) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении  
либо переданному уполномоченному представителю (образовательной организации или отдел  
образования Красногвардейского района) под подпись с указанием даты получения.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

