



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.01.2025

№ 01/08-9

с. Донское

О проведении итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области от 17 декабря 2024 года №01-21/1985, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311), приказом министерства образования Оренбургской области № 01-21/2047 от 27.12.2024 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказом отдела образования МО Красногвардейский район № 01-13/15 от 14.01.2025 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах ОУ Красногвардейского района в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов (далее – ГИА - 9) на базе гимназии в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году (далее Порядок):
 - 12 февраля 2025 года с 9:00ч.;
 - 12 марта 2025 года с 9:00ч.;
 - 21 апреля 2025 года с 9:00 ч.
2. Определить аудиториями:
 - 2.1. для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб) методический кабинет;
 - 2.2. для проведения итогового собеседования кабинеты № 114,115,116;
 - 2.3. для ожидания –шахматная зона;
 - 2.4. для завершивших собеседование – актовый зал.
3. Заместителю директора по НМР Склярук Н.А.:
 - 3.1.проконтролировать подготовку кабинетов к итоговому собеседованию;
 - 3.2.провести инструктаж с учащимися 9 классов по правилам проведения итогового собеседования;
- 3.3.проинформировать (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- 3.4. проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с

результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

3.5. не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (fipi.ru) и обеспечить в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

3.6. обеспечить сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных от участников итогового собеседования.

Срок: до 29.01.2025 г.;
до 26.02.2025 г.;
до 07.04.2025 г.

3.7. обеспечить создание комиссий по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования.

Срок: до 29.01. 2025 г.;
до 26.02.2025 г.;
до 07.04.2025 г.

3.8. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и по проверке итогового собеседования.

Срок: до 29.01.2025 г.;
до 26.02.2025 г.;
до 07.04.2025 г.

3.9. техническую готовность для проведения итогового собеседования по русскому языку;

Срок: до 12.02.2025 г.;
до 12.03.2025 г.;
до 21.04.2025 г.

3.10. тиражирование материалов для итогового собеседования по русскому языку согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения.

Срок: 12.02.2025 г.;
12.03.2025 г.;
21.04.2025 г.

3.11. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования.

Срок: до 12.02.2025 г.;
до 12.03.2025 г.;
до 21.04.2025 г.

4. Классным руководителям 9-х классов Наконечной А.А., Складрук И.А.:

4.1. проинформировать (под подпись) участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

4.2. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: до 17.02.2025 г.;
до 17.03.2025 г.;
до 26.04.2025 г.

5. Учителям русского языка Наконечной А.А., Унру М.А.:

5.1. организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении ИС;

5.2. провести анализ ИС до 16:00 ч. следующего дня после проведения итогового собеседования, направив электронную форму на электронный адрес гимназии;

5.3. По результатам итогового собеседования провести корректировку ИОМов обучающихся.

Срок: до 21.02.2025 г.;
до 21.03.2025 г.

6. Определить:

6.1. местом хранения материалов итогового собеседования - сейф методического кабинета,

6.2. срок хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования – 6 месяцев,

6.3. доступ к материалам- Беккер М.А., директору гимназии, Склярук Н.А., заместителю директора по НМР.

7. Обеспечить:

7.1. Получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ.

Ответственный: Склярук Н.А.

Срок: 08.00 ч.

12 февраля 2025 года

12 марта 2025 года

21 апреля 2025 года

7.2. Функционирование защищенного канала передачи данных в гимназии.

Ответственный: Панин П.В.

Срок: февраль, 2025 г.

7.3. Техническую готовность аудиторий для проведения итогового собеседования с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников ИС (диктофон, компьютерные программы и т.д.).

Ответственный: Панин П.В., Тарнаев Д.В.

Срок: за сутки до проведения собеседования.

7.4. Корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования.

Ответственный: Кудашкина С.Н.

Срок: в день проведения собеседования

8. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов.

Ответственный: Склярук Н.А.

9. Получить именные бланки итогового собеседования в отделе образования (Шмидт С.В.).

Срок: 11.02.2025 г. с 9:00- 17:00 ч.

11.03.2025 г. с 15:00- 17:00 ч.

18.04.2025 г. с 15:00- 17:00 ч.

Ответственный: Склярук Н.А.

10. После проведения итогового собеседования по русскому языку доставить в отдел образования именные бланки итогового собеседования для сканирования и передачи в РЦОИ.

Срок: 12.02.2025 г. до 18:00 ч.;

12.03.2025 г. до 18:00 ч.;

21.04.2025 г. до 18:00 ч.

11. Назначить:

-организаторами: Склярук Н.А., заместителя директора по НМР, в аудитории №1 (каб.№114);
Шпенст С.В., педагога-библиотекаря, в аудитории №2 (каб.№115);
Прокопенко И.В., педагога-психолога, в аудитории №3 (каб.№116);

-экзаменуемыми учителями:

Штоббе А.А., учителя русского языка и литературы, в аудитории №1 (каб.№114);

Унру М.А., учителя русского языка и литературы, в аудитории №2 (каб.№115);

Наконечную А.А., учителя русского языка и литературы, в аудитории №3 (каб.№116);

-техническими специалистами: Панина П.В., учителя информатики,

Тарнаева Д.В., методиста по цифровизации.

- ответственным организатором Склярук Н.А., заместителя директора по НМР;

- организаторами вне аудитории:

Тукташеву Т.Т., социального педагога;

Склярука И.А., классного руководителя 9бв класса.

12. Обеспечить явку организаторов к 08.30 часам.

Ответственные: организаторы в аудитории.

13. Тукташевой Т.Т., социальному педагогу, Скляруку И.А., классному руководителю 9бв класса, контролировать последовательность прохождения учащимися итогового собеседования, согласно графика (Приложение 1).

14. Общее руководство и контроль над проведением итогового собеседования в МБОУ «Красногвардейская гимназия» возложить на заместителя директора по НМР Склярук Н.А.

15. Дежурному учителю и учащимся дежурного класса, обеспечить порядок до полного завершения итогового собеседования (до 15.00).

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:

С приказом ознакомлены:



М.А. Беккер

График прохождения пробного итогового собеседования

№	Кабинет 114	№	Кабинет 115	№	Кабинет 116
1.	Лизко Ярослав Васильевич	1.	Мартенс Юлия Алексеевна	1.	Бикбов Юлиан Айнурович
2.	Ильясова Алина Кадыровна	2.	Алекперова Арзу Чапаевна	2.	Бурангулов Владислав Ринатович
3.	Бурангулова Ринна Ринатовна	3.	Амельченко Егор Александрович	3.	Гончарова Ильвина Павловна
4.	Ерисова Арина Васильевна	4.	Каскинова Дарина Тальповна	4.	Калмантаев Вячеслав Марсович
5.	Амельченко Роман Сергеевич	5.	Юлушева Виолетта Дамировна	5.	Лизко Татьяна Васильевна
6.	Бурангулова Софья Ильхамовна	6.	Ильясова Аделина Расуловна	6.	Габзалилов Ильфат Рафаэлевич
7.	Белошевская Валерия Андреевна	7.	Ильясова Эвелина Расуловна	7.	Бурангулов Динар Илфатович
8.	Анисимов Никита Федорович	8.	Исянбаева Радмила Радмировна	8.	Дюсяева Азалия Ильфатовна
9.	Давлетов Венер Рамзиевич	9.	Бахтиярова Карина Артуровна	9.	Бойко Тихон Евгеньевич
10.	Гриднев Денис Дмитриевич	10.	Калеткина Ника Алексеевна	10.	Ледяева Виктория Витальевна
11.	Бахтиярова Азалия Владиковна	11.	Бурангулова Валерия Руслановна	11.	Бахтияров Арсений Борисович
12.	Крекер Вероника Сергеевна	12.	Агеева Алена Павловна	12.	Макушевич Юлия Николаевна
13.	Семейкина Александра Сергеевна	13.	Сова Полина Алексеевна	13.	Тютюкин Родион Алексеевич
14.	Шамшурин Илья Дмитриевич	14.	Ильясов Эльдар Денисович	14.	Хаджиев Шохжахон Дилшодбек оглы

