



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30.03.2022

№ 01/08-70а

с. Донское

О внесении изменений в положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Красногвардейская гимназия»

На основании Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), устава МБОУ «Красногвардейская гимназия», протокола педагогического совета гимназии №4 от 29.03.2022 года и в целях регламентации порядка, периодичности и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Красногвардейская гимназия» и утвердить в следующей редакции (Приложение 1).
2. Склярчук Н.А., заместителю директора по НМР:
 - 2.1. Ознакомить с положением участников образовательного процесса до 31.03.2022 г.
 - 2.2. Разместить Положение на стенде для родителей.
3. Тарнаеву Д.В. заменить на сайте устаревший вариант Положения на доработанный.
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:



М.А. Беккер

С приказом ознакомлены:

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ «Красногвардейская гимназия»**

1. Общие положения

- 1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Красногвардейская гимназия» разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, нормативно-правовых актов, регулирующих организацию образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в форме семейного образования или самообразования на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования и в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногвардейская гимназия».
- 1.2 Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность гимназии: периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, форму и порядок промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования, а также их перевод обучающихся в следующий класс по итогам года.
- 1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, также гимназия осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся.
- 1.4 Положение рассматривается на Педагогическом совете, Управляющем совете, принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Родительского комитета. Утверждается приказом директора гимназии.
- 1.5 Содержание Положения доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через классные родительские собрания, при приеме в гимназию.
- 1.6 Заместитель директора по научно-методической работе осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения.
- 1.7 Настоящее Положение размещается на официальном сайте гимназии в сети Интернет.
- 1.8 В настоящем Положении используются следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой. Текущая аттестация включает поурочное, потемное и почетвертное

(полугодие) оценивание результатов учебы обучающихся.

Промежуточная аттестация-форма оценки освоения обучающимся образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Итоговая аттестация- форма оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, завершает освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Академическая задолженность—наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Гимназия определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

1.9 Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

1.9.1. текущие — отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;

1.9.2. четвертные - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения учебной четверти во 2 — 9 классах;

1.9.3. полугодиевые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10 — 11 классах;

1.9.4. годовые — отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах; экзаменационные оценки (итоговой аттестации в 9, 11 классах) выставляются учителем в журнал на основании протоколов экзаменационных комиссий.

1.9.5. итоговые отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 9 и 11 классах для заполнения аттестата.

1.10 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по предметам, включенным в учебный план, в обязательном порядке.

1.11 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники гимназии по преподаваемым учебным предметам

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольной оценки качества образования по направлению «качество обучения» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в гимназии в соответствии с планируемыми результатами освоения программы соответствующего уровня общего образования.

2.2 Формами контроля качества усвоения содержания рабочих программ являются:

- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая);

- письменный контроль - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, классные, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, тренировочные работы, письменные отчеты о наблюдениях, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе, письмо и другое;

- устный контроль - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в

- форме пересказа, беседы, собеседования, сообщения, проверка правильного и осознанного чтения, защиты проектов, чтение наизусть, зачета и другое;
- комбинированный контроль предполагает сочетание письменных и устных форм проверок: аудирование, просмотр учебных и творческих работ, работы с атласами и контурными картами и другое;
 - проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения (включая цифровые образовательные платформы), обеспечивающего персонализированный учет достижений обучающихся.
- 2.3 Текущей аттестации подлежат обучающиеся со 2 по 11 класс гимназии.
- 2.4 Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- 2.4.1 поурочный и тематический контроль:
- количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся – определяются педагогом, преподающим этот предмет с учетом требований ФГОС общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе с ОВЗ) соответствующего класса;
 - указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - дополнительный диагностический контроль определяется планами СтатГрад, ГУ РЦРО, внутренней систем оценки качества образования гимназии.
- 2.2.2 по четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам учебного плана;
 - по полугодиям – в 10-11-х классах по предметам учебного плана.
- 2.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся:
- 2.5.1 в 1-х классах в течение учебного года осуществляется на безотметочной системе оценивания, без фиксации учебных достижений в электронном журнале;
- 2.5.2 во 2-11-х классах осуществляется:
- в виде отметок по 5-ти бальной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - безотметочно («зачтено») по предметам «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс).
- 2.6 Для диагностики уровня усвоения знаний и умений обучающихся используются: текущие, тематические контрольные или проверочные работы.
- 2.7 Административные контрольные работы проводятся с целью выявления уровня достижения планируемых предметных результатов освоения основной общеобразовательной программы и проводятся в соответствии с графиком текущего контроля и промежуточной аттестации, утвержденном приказом директора на текущий учебный год.
- 2.8 Тематическая проверочная работа (самостоятельная, контрольная работа и т.д.) проводится по окончании изучения и (или) в ходе изучения темы.
- 2.9 Обучающимся, освобожденным на основании медицинских показаний от физической нагрузки на уроках физической культуры, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.
- 2.10 Решение об оценивании устных ответов обучающихся принимается учителем самостоятельно в соответствии с Системой оценивания по предметам.
- 2.11 Количество письменных контрольных работ, проводимых учителем, критерии их оценивания рассматриваются на школьных методических объединениях гимназии.
- 2.12 Заместитель директора по НМР, руководители школьных методических объединений, курирующие соответствующие предметы, контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- 2.13 Текущий контроль успеваемости обучающихся 2–11 классов подлежит обязательной фиксации в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курса ОРКСЭ.
- 2.14 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.15 Обучающиеся, пропустившие по болезни более половины учебного времени за аттестационный период, проходят обязательную аттестацию. Решение о сроках и форме аттестации таких обучающихся принимается на заседании Педагогического совета, согласуется с родителями (законными представителями), утверждается приказом директора.
- 2.16 Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в этих образовательных учреждениях.
- 2.17 Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя -предметника.
- 2.18 При написании тематических проверочных, тестовых, контрольных, лабораторных и других видов работ на отметку «2» (неудовлетворительно) разрешается её повторное проведение, отметка за неё выставляется в журнал рядом с отметкой за первую работу. При выставлении отметок за четверть учитывается вторая отметка.
- 2.19 За обучающие работы по русскому языку отметка «2» (неудовлетворительно) во 2-4 классах не выставляется.
- 2.20 За входные контрольные работы и Всероссийские проверочные работы в 11 классе по предметам отметки выставляются в электронный журнал по желанию учащихся.
- 2.21 Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учащимся по уважительной причине.
- 2.22 Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету, своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и рубежного контроля. Учитель, имеющий по тарификации часы внеурочной деятельности, отведенные на индивидуальные консультации, обязан (без учета заранее запланированных тем занятий) предоставить учащемуся, отсутствующему по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся по пропущенному материалу.
- 2.23 Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.
- 2.24 Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:
- неудовлетворительное поведение учащегося на уроке или на перемене;
 - отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
 - работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).
- 2.25 С целью реализации задач, намеченных на повышение качества обучения, системой оценки качества образования гимназии предусмотрено предварительное обсуждение четвертных (полугодовых), итоговых отметок по каждому предмету на педагогических советах (методсоветах, консилиумах) не позднее чем за 1,5 недели до выставления. Решения педагогического совета (методсовета, консилиума) являются обязательными к исполнению классными руководителями, учителями-предметниками и являются основой для работы с учеником по преодолению отмеченной неуспешности. Родители (законные представители) учащихся своевременно информируются о намеченных мероприятиях (*Приложение 1*).
- 2.26. В соответствии с требованиями ФГОС-ОВЗ вводятся «Таблицы образовательных ре-

зультатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик.

- таблицы метапредметных результатов: регулятивные универсальные учебные действия (1 – 11 классы), познавательные универсальные учебные действия (1 – 11 классы), коммуникативные универсальные учебные действия (1 – 11 классы);

- таблицы личностных неперсонифицированных результатов (1 – 11 классов).

Личностные и метапредметные результаты фиксируются в листах индивидуальных достижений и хранятся в портфолио учащегося. Предметные результаты учитываются в электронном журнале.

2.27 Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся гимназии осуществляется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «Красногвардейская гимназия».

3. Критерии, процедуры при выставлении отметок за четверть/полугодие

3.1 Отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти/полугодия.

3.2 Четвертная и полугодическая отметка выставляется как среднее арифметическое текущих, а годовая - как среднее арифметическое четвертных отметок (2-9 класс), полугодических (10-11 класс) в соответствии с правилами округления. В случае если цифра в разряде десятых равна «5» (например: 3,5), выставление отметки идет с учетом отметок за контрольные работы.

3.3 Итоговая отметка за четверть/ полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

1 час в неделю – 3 отметки;

2 часа в неделю – 5 отметок;

3 часа в неделю – 7 отметок;

4 часа в неделю - 9 отметок;

5 часов в неделю - 11 отметок;

более 5 часов в неделю - 13 отметок.

3.4 В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебный модуль/полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех, Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал в форме электронного обучения, в том числе через ресурс электронного дневника.

3.5 При наличии у учащегося за четверть/полугодие последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка («4» или «5») за четверть/полугодие не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в учебной четверти/полугодии. Исключение составляет отсутствие учащегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти/полугодия.

3.6 Учащийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по неуважительной причине более 2/3 учебных занятий, в этом случае за учащимся признается академическая задолженность (выставляется «н/а»).

3.7 Учащийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по уважительной причине более 2/3 учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы

не сданы). В этом случае учащемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.

- 3.8 Текущий контроль обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией гимназии в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Выставление отметок за год и итоговых отметок

- 4.1 В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана (кроме предметов «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс).
- 4.2 Годовая отметка выставляется в целых числах от 2 до 5 по правилам математического округления на основании среднего балла, посчитанного как среднее арифметическое средних баллов за четыре четверти во 2-8 классах (за два полугодия в 10 классе) и результатов промежуточной аттестации за учебный год. Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последнее полугодие, четверть.
- 4.3 Годовая отметка по предметам в 9, 11-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за четверть/полугодия. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по данному предмету, учитывается как текущая отметка в 4 четверти (2 полугодии). Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последнее полугодие, четверть.
- 4.4 Годовые отметки фиксируются в классном журнале за день до проведения Педагогического совета. Годовые отметки и результаты промежуточной аттестации являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Отметки обучающимся 1-ых классов учебного года не фиксируются в личное дело. Анализируются и хранятся в личном мониторинге обучающегося.
- 4.5 Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.6 Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку уровня достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.
- 4.7 Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов обучающихся является в:
- 1-4 классах - вариант 1: Публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика по окончании начальной школы; вариант 2: Участие в гимназической научно-практической конференции учащихся «Науки юношей питают...»;
 - 5-9 классах комплексная работа на межпредметной основе, защита проектов (исследовательских работ);
 - 9-10 классах - защита итогового индивидуального проекта.
- 4.8 Результаты выполнения комплексной интегрированной работы на межпредметной основе оцениваются в баллах, на основании чего делается вывод об уровне овладения метапредметными действиями (низкий, базовый, повышенный, высокий). В 1-ых классах—

только положительную и не различаемую по отметкам фиксацию.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

- 5.1 Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения программ общего образования (по уровням общего образования).
- 5.2 Промежуточной аттестации в гимназии подлежат:
- 5.2.1 в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы гимназии по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 5.2.2 могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее - экстерны).
- 5.3 Промежуточная аттестация проводится не позднее предпоследнего урока в курсе изучения предмета.
- 5.4 Оценки по предметам за промежуточную аттестацию выставляются в столбце текущей успеваемости в день определенный приказом директора гимназии. В строке темы обязательно прописывается «Промежуточная аттестация», указывается форма проведения промежуточной аттестации.
- 5.5 Обучающиеся в условиях обучения по индивидуальному учебному плану аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 5.6 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в последней четверти/ полугодии в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 5.7 Промежуточная аттестация в 9,11 классах проводится в целях осуществления допуска к государственной итоговой аттестации.
- 5.8 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:
- комплексной контрольной работы;
 - итоговой контрольной работы;
 - диктанта с грамматическим заданием;
 - проверки техники чтения;
 - контрольного списывания;
 - итогового тестирования;
 - Всероссийской проверочной работы;
 - зачета;
 - творческой работы;
 - защиты индивидуального/группового проекта и пр.
- в 10 классе по предметам по выбору - устный экзамен по билетам в количестве 15 (в билете по 2 вопроса);
- для оценивания метапредметных результатов учащиеся 5-9-х классов (надо, наверно заменить в соответствии с новым положением о гимназических классах) ежегодно защищают индивидуальную или групповую проектно-исследовательскую работу (продукт проектной деятельности).
- 5.9 Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения ежегодно определяется учебным(и) пла-

ном(ами) гимназии.

- 5.10 Если по указанным выше предметам по параллелям и группам проводится итоговая независимая диагностика (которая предусматривает обязательное выставление отметки), то в целях недопущения перегрузки обучающихся ее результаты засчитываются как результаты промежуточной аттестации по указанным предметам.
- 5.11 Формы и примерные сроки проведения промежуточной аттестации принимаются решением педагогического совета в августе. Доводятся до сведения родителей до 1 сентября текущего года. Форма промежуточной аттестации на текущий учебный год по каждому предмету указывается в учебном плане на текущий учебный год.
- 5.12 Промежуточная аттестация проводится в течение апреля - мая текущего учебного года.
- 5.13 График промежуточной аттестации составляется заместителем директора по НМР не позднее 1 апреля текущего учебного года, утверждается директором гимназии, размещается на официальном сайте в разделе «Промежуточная аттестация», в классных уголках, в электронном журнале, доводится до сведения родителей под роспись не позднее 3-х дней с даты утверждения графика.
- 5.14 В отношении учащихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.
- 5.15 Учащимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители очных предметных олимпиад регионального и федерального уровня по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеурочные образовательные достижения с отметкой «5» (отлично).
- 5.16 Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
- 5.17 Продолжительность мероприятий в рамках промежуточной аттестации не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока и проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 5.18 Материалы промежуточной аттестации готовятся руководителями методических объединений и педагогами, рассматриваются на заседаниях методических объединений, проходят согласование с заместителем директора по НМР, утверждаются директором гимназии до 1 сентября текущего учебного года и сдаются в совокупности с рабочими программами.
- 5.19 Содержание заданий промежуточных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программы. Методические объединения имеют право использовать для проведения промежуточной аттестации учебный материал (КИМы) предоставляемый системой СтатГрад и пр.
- 5.20 Результаты годовых проверочных работ в 1-м классе оцениваются по уровням достижения планируемых результатов (безотметочное оценивание). Во 2– 11 классах оценка предметных результатов освоения программ по учебным предметам с учетом уровневого подхода и делится на:
- оптимальный уровень (100%-90%) - соответствует отметка «5»;
 - допустимый уровень (89%-75%) - соответствует отметка «4»;
 - критический уровень (74%-50%) - соответствует отметка «3»;
 - недопустимый уровень (49%-0%) - соответствует отметка «2».
- 5.21 Переводные работы учащихся хранятся в методическом кабинете в течение 1 года со

дня проведения.

- 5.22 По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 1 апреля текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.
- 5.23 Непрохождение промежуточной аттестации по уважительной и/или неуважительной причине, а также неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью (ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) "Об образовании в Российской Федерации").
- 5.24 Обучающиеся, пропустившие в течение учебного периода (четверти, полугодия) по уважительной причине более 2/3 учебного времени имеют право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Срок проведения промежуточной аттестации определяется приказом директора гимназии.
- 5.25 Обучающиеся, отсутствующие по уважительной причине в период проведения промежуточной аттестации:
 - переводятся в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;
 - проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.
- 5.26 Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, проходят промежуточную аттестацию в сроки, в соответствии с графиком утвержденным директором.
- 5.27 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.
- 5.28 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путем выставления отметок в дневники учащихся, учителя-предметники - в электронный журнал в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации (с соответствующей записью в строке «Тема урока»). В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классные руководители ознакомление проводят в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления (*Приложение 2*).
- 5.29 Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам промежуточной аттестации в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается комиссией в присутствии заместителя директора по НМР или руководителя методического объединения и родителя (законного представителя) ребенка (по желанию в присутствии самого ребенка).

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

- 6.1 Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал в дату проведения аттестационной работы.
- 6.2 Выполненные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации на отдельных бланках гимназии должны содержать:
 - штамп ОУ с левой стороны листа, на котором проставляется дата выполненной работы;
 - ниже штампа по центру указывается вид работы, предмет, промежуточная аттестация или административная работа за учебный год, класс, ОУ, ФИ обучающегося.
- 6.3 Выполненные и проверенные работы прошиваются с титульным листом (*Приложение 3*) в правом верхнем углу.
- 6.4 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и заносятся в протокол (*Приложение 4*).
- 6.5 Заместителем директора по НМР по итогам результатов промежуточной аттестации пишется аналитическая справка.

7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 7.1 Результатами промежуточной аттестации обучающихся являются качественные показатели уровня освоения образовательной программы учащимися за конкретный год обучения. При низком качестве освоения образовательной программы фиксируется академическая задолженность по предмету.
- 7.2 Условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
- 7.3 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на следующий уровень образования.
- 7.4 В целях реализации п.5.21. настоящего Положения уважительными причинами признаются:
- Болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - Обстоятельства семейного характера, в результате которых обучающийся не может посещать занятия и обучаться с использованием ЭО и ДОТ;
 - Участие в региональных и федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, волонтерской деятельности,
 - Обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

8. Ликвидация академической задолженности обучающимися

8.1 Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.

8.1.1 Обучающиеся имеют право:

- имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь психолога гимназии.

8.1.2 Образовательная организация при проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

8.1.3 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение

следующего учебного года.

8.1.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается соответствующая комиссия.

Комиссия формируется по предметному принципу. Её состав определяется руководителем гимназии в количестве не менее трех человек; утверждается приказом руководителя.

8.1.5 Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (*Приложение 5*).

8.1.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение (*Приложение 6*);
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане гимназии.

9. Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на семейном обучении и на самообразовании

9.1 Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, либо в форме самообразования, вправе пройти промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) в сроки, установленные гимназией. Процедуре зачисления обучающихся для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

9.2 Зачисление для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора гимназии на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9.3 По окончании прохождения промежуточной аттестации обучающиеся отчисляются из гимназии приказом директора.

9.4 Обучающиеся на семейном обучении и на самообразовании при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

9.5 Гимназия бесплатно предоставляет обучающимся, на время прохождения промежуточной аттестации, учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда гимназии.

9.6 По желанию родителей (законных представителей) обучающимся на безвозмездной основе предоставляется помощь педагога-психолога.

9.7 Итоги проведения промежуточной аттестации вносятся в электронный журнал того класса, **в который он зачислен на момент проведения промежуточной аттестации и личное дело обучающегося** и протокол (*Приложение 7*).

9.8 Обучающемуся выдается ведомость результатов прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (*Приложение 8*).

9.9 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных обучающимся при проведении промежуточной аттестации, обучающийся имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6 настоящего Положения.

- 9.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в гимназию в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 9.11. В случае, если при прохождении обучающимся промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор гимназии сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.

10. Порядок промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

- 10.1. Настоящий раздел регламентирует порядок оценки знаний и достижений обучающихся в освоении адаптированных образовательных программ в ходе промежуточной аттестации.
- 10.2. Вследствие того, что образование некоторых категорий детей с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями не является цензовым, отметки в баллах, выставляемые обучающимся, также не являются «цензовыми», т.е. они не могут быть приравнены к оценкам учащихся общеобразовательной школы, а являются лишь показателем успешности продвижения воспитанников по отношению к самим себе.
- 10.3. Освоение адаптированной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.
- 10.4. Текущий контроль успеваемости учащихся с ОВЗ и детей с интеллектуальными нарушениями проводится в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных адаптированной образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения адаптированных образовательных программ требованиям ФГОС;
 - обеспечение оперативного управления учебным процессом, своевременное внесение элементов коррекции в индивидуальные планы.
- 10.5. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) проводится: с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ОВЗ и детей с интеллектуальными нарушениями; рекомендаций ЦПМПК; здоровьесберегающих технологий; определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражается в рабочем варианте его программы (календарно-тематическом плане).
- 10.6. В целях проведения объективного текущего контроля успеваемости, педагогами гимназии разрабатываются контрольные задания, содержание которых учитывает тот уровень, который смогли достичь обучающиеся в процессе обучения и позволяет оценивать степень личного продвижения обучающимися в освоении тем, разделов, глав учебных программ на время проверки.
- 10.7. Письменные, практические, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся с ОВЗ оцениваются по 5-балльной системе, выставляются в классный и электронный журналы.
- 10.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с адаптированной образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой

«2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

10.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, под- лежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

10.10. Целью промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ является:

- объективное установление фактического уровня освоения адаптированной образовательной программы и достижения результатов освоения адаптированной образовательной программы учащимися с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им адаптированной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программы;
- обеспечение основания перевода, обучающегося в следующий класс;
- допуск обучающихся с ОВЗ к итоговой аттестации.

10.11. Итоговые проверочные работы проводятся в конце каждого триместра и учебного года. Содержание контрольных работ включает в себя все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развивающего эффекта обучения. Работа может проводиться в несколько этапов. В отношении детей с особыми образовательными потребностями психолого-педагогическим консилиумом гимназии может быть вынесено решение о дифференциации форм итогового контроля предметных знаний, умений и навыков.

10.12. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются на основе следующих показателей, применительно к освоению адаптированных и основных общеобразовательных программ:

- «5» - за работу, в которой нет ошибок, и есть не более одного недочета; отсутствие ошибок, как по текущему, так и по предыдущему материалу
- «4» - за работу, в которой допущено 1-3 ошибки или 4-6 недочетов; не более 2 ошибок или 4 недочета;
- «3»-не более 6 ошибок или 10 недочетов; не более 5 ошибок или не более 8 недочетов;
- «2»-более 6 ошибок или 10 недочетов.

10.13 Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, рассматриваются индивидуально для каждого обучающегося. Специфическими ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении отметки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

10.14 Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются Педагогическим советом.

10.15. Для проведения промежуточной аттестации составляется график, утверждаемый директором гимназии, который является открытым для всех участников образовательных отношений—педагогического коллектива, учащихся и их родителей (законных представителей).

10.16 Годовые отметки по всем предметам учебного плана учащихся с ОВЗ выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для его перевода в следующий класс.

11. Ответственность учителей, администрации гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

11.1. Все учителя гимназии несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего положения, а заместитель директора гимназии по научно-методической работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического

коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

11.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по подготовке к промежуточной аттестации.

11.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости обучающихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

11.4. В случае выставления неудовлетворительной четвертной или полугодовой отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти или полугодия.

11.5. Классные руководители несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей и промежуточной аттестации обучающихся через электронный журнал обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

11.6. По всем вопросам, связанным с оценкой качества образования, родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по НМР или директору гимназии.

11.7. Директор гимназии издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности оценки качества образования обучающихся. В состав комиссии входят: заместитель директора по НМР, два учителя-предметника. Комиссия проводит проверку объективности оценки качества образования, принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения) и информирует родителей (законных представителей) о результатах работы.

11.8 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

11.9 Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

11.10 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку при ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс услов-

но.

12. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

12.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации гимназии.

12.2 Изменения и (или) дополнения в Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления гимназией и указанных в п. 12.1 представительных органов.

12.3 Изменения в Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 12.1, и утверждаются приказом руководителя гимназии.

Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Красногвардейская гимназия»
Красногвардейского района
Оренбургской области
461150, с. Донское, ул. Советская, д.16,
телефон: (35345) 3-18-33
тел/факс: (35345) 3-18-94
e-mail: krasgimn@mail.ru

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) (подопечный(ая)),

_____,
(Ф.И. учащегося, класс)

может быть аттестован(а) «неудовлетворительно» по итогам ____ четверти 20__ -
20__ учебного года по предметам: _____.

На основании п.4.1 ст.44 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация гимназии требует обеспечить получение вашим ребёнком общего образования и контроль за ликвидацией пробелов знаний до _____ г.

Директор гимназии:

М.А. Беккер

Дата: _____ г.

Подпись об ознакомлении: _____
(расшифровка подписи)

Дата ознакомления: _____

Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Красногвардейская гимназия»
Красногвардейского района
Оренбургской области
461150, с. Донское, ул. Советская, 16
телефон: (35345) 3-18-33
тел/факс: (35345) 3-18-94е-mail:
krasgimn@mail.ru
№ _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Доводим до вашего сведения, что ваш (а) сын (дочь) (подопечный (ая))

(Ф.И. учащегося, класс)

имеет «неудовлетворительные» годовые отметки и не сдал(а) промежуточную аттестацию, получив неудовлетворительные отметки по _____.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) "Об образовании в Российской Федерации" ст. 58 и положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Красногвардейская гимназия» п. 6.1.4 *«Родители (законные представители) обучающихся обязаны:*
- *создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;*
- *обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;*
- *нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года».*

На основании вышеизложенного администрация гимназии требует обеспечить получение вашим ребёнком общего образования и ликвидацию академической задолженности.

Дополнительные дни для сдачи промежуточной аттестации:

№	Предметы	День пересдачи

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах (п.9 ст.58 ФЗ 273 «Закон об образовании в РФ»).

Директор гимназии:

М.А. Беккер

Дата: _____

Подпись об ознакомлении: _____
(расшифровка подписи)

Дата ознакомления: _____

Годовая промежуточная аттестация

по _____

Дата _____

Класс _____

Всего учащихся _____

Количество выполнявших _____

Оптимальный уровень _____

Допустимый уровень _____

Критический уровень _____

Недопустимый _____

Эксперты: _____

ПРОТОКОЛ
годовой промежуточной аттестации
(20__-20__ учебный год)

за курс _____ класса по _____ в _____ классе
МБОУ «Красногвардейская гимназия» Красногвардейского района Оренбургской области

Форма аттестации _____

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии

_____ Склярук Наталья Александровна _____

Фамилия, имя, отчество учителя

Фамилия, имя, отчество ассистента

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел., отсутствовали _____ человек:

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации
по _____ вскрыт в _____ часов _____ минут.

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Замечания по проведению промежуточной аттестации: _____

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20__ год.

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20__ год

Председатель комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс _____ класса по _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Экзаменующий учитель: _____ / _____ /

Приложение 6к положению.
Директору МБОУ
«Красногвардейская гимназия»
Беккер М.А.

ФИО родителя(законного представителя)
адрес проживания:

заявление.

Я, _____,
Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по _____

моего ребенка _____

по итогам 20____-20____ учебного года, даю согласие на повторное обучение его
в ____ классе в 20__ – 20__ учебном году.

Дата

подпись

Протокол
промежуточной аттестации
по _____
в _____ классе
МБОУ «Красногвардейская гимназия»

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии

Фамилия, имя, отчество учителя

Фамилия, имя, отчество ассистентов

Пакет с материалом промежуточной аттестации прилагается к протоколу.

На промежуточную аттестацию явилось _____ экстернов, не явилось _____ экстернов.

Фамилии, имена неявившихся

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин.

Аттестация закончилась в _____ ч. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого экстерна	Вид контроля, тема, вариант	Отметка за Контрольную работу	Итоговая отметка за учебный год
1				

Рекомендации:

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии в связи с данным нарушением:

Дата проведения аттестации «___» _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол оценок «___» _____ 20 _____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель _____

Ассистент _____

Родитель _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в МБОУ «Красногвардейская гимназия», с. Донское, ул. Советская 16

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

пройдена промежуточная аттестация

Дата	Класс	Предмет	Вид контроля, тема, вариант	Отметка за контрольную ра- боту	Учитель

Анализ контрольной работы:

Типичные ошибки:

Рекомендации:

Директор гимназии:

М.А.Беккер

МП