



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.02.2025

№ 01/08-34

с. Донское

О порядке приёма граждан в первый класс МБОУ «Красногвардейская гимназия»

В соответствии со ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 года №784 и от 23.01.2023 года №47 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Красногвардейской гимназии и Положением о правилах приёма в МБОУ «Красногвардейская гимназия», постановлением администрации МО Красногвардейский район от 10.02.2025 №89-п «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Красногвардейского района Оренбургской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный приём в 1 класс в следующие сроки:
 - 1.1. Для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также проживающих на закреплённой за Красногвардейской гимназией территории, начать прием заявлений не позднее 1 апреля и завершить 30 июня 2025 года;
 - 1.2. Для детей, не проживающих на закреплённой за Гимназией территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
2. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве 50 человек.
3. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
 - Складук Н.А., заместитель директора по НМР, - председатель комиссии;
 - Сапсай О.А., делопроизводитель, - секретарь комиссии;
 - Члены комиссии:
 - * Прокопенко И.В., педагог-психолог;
 - * Герцен О.А., учитель начальных классов;
 - * Бахтиярова Э.С., учитель начальных классов;
 - * Тукташева Т.Т., социальный педагог.

4. Приём документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребёнка документа, удостоверяющего личность.
5. Определить время приема документов: ежедневно с 9.00. до 17.00.
6. Утвердить перечень документов для приёма в 1 класс:

6.1.

- Заявление родителей (законных представителей);
- Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копия справки о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

- Заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя или законность представления прав обучающихся;
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, прибывающий с территории ДНР и ЛНР, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской

Федерации (миграционная карта и др.) в случае если они не являются гражданами Российской Федерации;

- по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка.

6.3.1. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, принять ребенка в организацию, на основании заявления родителя (законного представителя).

7. Принятые документы регистрировать в Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ «Красногвардейская гимназия».
8. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления о приеме и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) расписку в получении документов.
9. Назначить ответственной за прием и регистрацию документов делопроизводителя гимназии Сапсай О.А.
10. Приказ о приеме на обучение в первый класс оформлять в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
11. Психологу гимназии Прокопенко И.В. организовать индивидуальные и групповые встречи с родителями будущих первоклассников и с детьми с целью психологической подготовки детей к адаптации к школьной жизни.
12. Тукташевой Т.Т., социальному педагогу гимназии:
 - 12.1. сделать выверку списков будущих первоклассников, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Красногвардейская гимназия», а также имеющих право на первоочередной, внеочередной и преимущественный прием;
 - 12.2. выявить учащихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории гимназии, для решения вопроса организации обучения.
13. Прием в 1-й класс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществлять в соответствии с Положением о правилах приема в МБОУ «Красногвардейская гимназия».
14. Провести собрание родителей будущих первоклассников:
 - в марте 2024 года – с целью ознакомления с принципами организации приема в 1-й класс, с постановлением о закреплении ОУ за конкретными территориями, планирования индивидуальной и групповой работы с педагогом-психологом;
 - в мае 2024 года - с целью ознакомления их с содержанием образовательной программы, условиями организации образовательного процесса.

Отв.: Складрук Н.А., заместитель директора по НМР;

Прокопенко И.В., психолог гимназии;

Герцен О.А., учитель начальных классов;

Бахтиярова Э.С., учитель начальных классов.

15. Тарнаеву Д.В. разместить на сайте гимназии (страница «Приём в 1-й класс»):

- постановление администрации МО Красногвардейский район «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Красногвардейского района Оренбургской области» (также в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы» (до 11.02.2024 г.);
- объявление об организации приема в 1 класс;
- настоящий приказ;

- Срок: До 10.03.2024.

Директор гимназии

С приказом ознакомлены

